SBO De Baldakijn

Schoolgids 2025-2026

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school
3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De school en de schoolgids

Dit is de schoolgids van De Baldakijn, de speciale school voor basisonderwijs in Stadskanaal. In deze gids proberen wij een beeld te geven van onze school en haar ontwikkeling. Ook willen wij op deze manier ouders/vertegenwoordigers (in het vervolg ouders genoemd) en toekomstige ouders inzicht geven in onze doelen, werkwijzen en activiteiten. De schoolgids zal jaarlijks worden herzien, waarna de herziende versie zal worden voorgelegd aan het college van bestuur en de medezeggenschapsraad (MR).

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids vindt u informatie over de school en over het onderwijs zoals dat wordt gegeven. Ook leest u hoe wij de zorg voor de aan ons toevertrouwde kinderen hebben georganiseerd. U leest informatie over het team en over de samenwerking met de ouders. In het laatste hoofdstuk wordt praktische informatie gegeven.

Verzoek aan ouders om te reageren

Wij hopen dat deze gids ertoe bijdraagt dat ouders positief kritisch zijn ten opzichte van onze school en er een aanknopingspunt in vinden om met ons in gesprek te treden. Dat kan de kwaliteit van ons onderwijs alleen maar ten goede komen. Wij wensen u dan ook niet alleen veel leesplezier in deze gids, maar verzoeken u ook naar het team van De Baldakijn te reageren wat betreft zaken die u mist of die vragen bij u oproepen. Wij hopen kortom dat deze gids een bijdrage levert aan een goed contact tussen ouders en school.

Het team van De Baldakijn

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

SBO De Baldakijn
Vlaanderenlaan 11
9501TJ Stadskanaal

0599652652
http://www.debaldakijn.nl
info.debaldakijn@sgperspectief.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Trea Niezen	**trea.niezen@sgperspectief.nl**
Adjunct-directeur	Margreet Kuit	**margreet.kuit@sgperspectief.nl**

Schoolbestuur

Scholengroep Perspectief
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 1869
http://www.scholengroepperspectief.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01

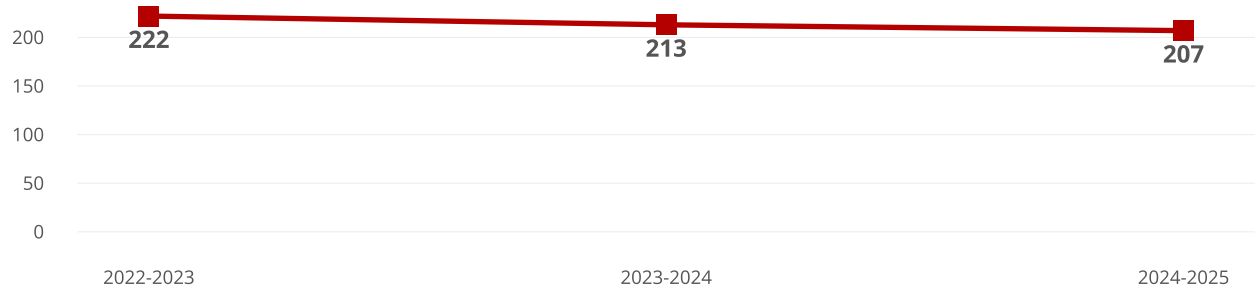
Aantal leerlingen

2024-2025
207

Het aantal leerlingen daalt sinds 2022. Op dit moment bezoeken er 196 leerlingen op SBO De Baldakijn

De leerlingen zijn verdeeld over 13 groepen, waarvan er 4 combinatiegroepen zijn geformeerd. Er zitten gemiddeld 16 leerlingen in een groep. De groepen 1 t/m 5 zijn de onderbouwgroepen, de groepen 6 t/m 8 behoren tot de bovenbouw. Naast de 13 groepen van SBO De Baldakijn is er nog een groep Gespecialiseerd Kleuter Onderwijs in de school gevestigd. Dit is een samenwerkingsgroep met SO Meidoornschool en Cosis.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerkingsschool

Ontmoeting onderwijs en zorg

De veilige school

Uitgaan van wat een kind kan

Deskundigheid

Missie en visie

De Baldakijn is er om onze leerlingen op een veilige en vertrouwde manier in hun kracht te zetten en ze optimaal voor te bereiden op hun toekomst in de maatschappij.
Op de Baldakijn.....

PLEZIER doen we ons werk met plezier en zijn we een bron van inspiratie voor de leerlingen.
RESPECT laten we iedereen in zijn waarde en is er sprake van gelijkwaardigheid en openheid.
ONTWIKKELING is professionele ontwikkeling voortdurend het uitgangspunt om het ons toevertrouwde werk zo goed mogelijk te doen.
VEILIGHEID werken we vanuit vertrouwen aan een veilig schoolklimaat en een goede kwaliteitscultuur
INVOELEND zien (we naar elkaar om) en helpen we elkaar

Onze slogan:

De Baldakijn is een plek waar onderwijs en zorg elkaar ontmoeten!

Identiteit

De Baldakijn is een samenwerkingsschool. Ons uitgangspunt is onderwijs te geven zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. De school staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Met de methode ‘Trefwoord’ wordt op school levensbeschouwelijke vorming gegeven. De ouders kunnen kiezen of hun kind deelneemt aan christelijke of aan algemene vorming. Teamleden en leerlingen zullen elkaar binnen de levensbeschouwelijke diversiteit ontmoeten en via dialoog van en met elkaar leren. De school wil een ontmoetingsplek zijn voor de kinderen en de teamleden, een leefgemeenschap.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	3 u 00 min	3 u 00 min
Nederlandse Taal	11 u 30 min	11 u 30 min
Geletterdheid	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen en wiskunde	2 u 45 min	2 u 45 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min

Zorg voor het jonge kind

Onze school wordt bezocht door leerlingen vanaf 4 jaar. De eerste vier groepen, waar leerlingen tot 8 jaar worden geplaatst, kennen kleine groepen van ongeveer veertien leerlingen. De groepsleerkracht wordt gedurende de dag ondersteund door een onderwijsassistent. De leerlingen voor de groepen A en B zitten in een gecombineerde groep A/B. De groep A/B gaan vier dagen per week naar school en wel op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Onze jonge leerlingen kunnen zeer uiteenlopende hulpvragen hebben, zoals een algehele ontwikkelingsachterstand, problemen in de persoonlijkheidsontwikkeling, sociaal-emotioneel probleemgedrag of belemmeringen in de functieontwikkeling. De Baldakijn wil langs twee wegen de jonge zorgleerlingen helpen, namelijk het ontwikkelingsgericht leren en het programmagericht leren. Het ontwikkelingsgericht leren gebeurt vaak spontaan door het spelen. Deze spelsituaties zullen gecreëerd en gestimuleerd moeten worden. Voor het programmagericht leren worden leerlijnen uitgezet. De brede ontwikkelingsdoelen, die worden nagestreefd zijn:

- sociaal-emotionele ontwikkeling: zelfvertrouwen, vertrouwen in de ander, nieuwsgierig zijn;
- brede ontwikkeling: initiatief nemen, communicatie, samen spelen/samen werken, zelfstandigheid.;
- specifieke doelen: kennis en vaardigheden, spraak- en taalontwikkeling, motorische vaardigheden, begrippen, lezen, rekenen, schrijven.

Kenmerken van het onderwijsaanbod aan jonge zorgleerlingen:

- speciale begeleiding van jonge kinderen met een complexe tot zeer complexe hulpvraag;
- uitgebreide observatiemogelijkheden;
- diagnostiek over een langere periode, waarbij steeds duidelijk is, dat in verband met de nog niet uitgekristalliseerde ontwikkeling, de diagnostiek een voorlopig karakter heeft;
- alle bevindingen worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem, speciaal ontwikkeld voor het jonge kind en dat aansluit op het leerlingvolgsysteem van de hogere groepen van de school.

De opbrengsten en observaties, diagnostiek en de resultaten van het onderwijsprogramma zullen systematisch geëvalueerd worden in de leerlingenbesprekingen, waarin meerdere disciplines hun inbreng hebben. SBO De Baldakijn werkt nauw samen met peuterspeelzalen in de regio, kinderdagcentra en medisch kinderdagverblijven.

In groepen A/B wordt op een ongedwongen, maar wel consequente wijze de totale ontwikkeling van de leerlingen gestimuleerd. Dit betreft alle aspecten van hun ontwikkeling aan de hand van diverse werklessen, allerlei verbale activiteiten, diverse vormen van bewegingsonderwijs en muzikale vorming. Afhankelijk van de ontwikkeling van een leerling, worden in deze groep ook allerlei voorbereidende activiteiten gedaan, gericht op het leren lezen en schrijven en het omgaan met getallen, waarna ook een begin wordt gemaakt met de basisvaardigheden lezen, taal, schrijven en rekenen. Ook de overige leergebieden zoals die in de Wet op het primair onderwijs genoemd worden, krijgen langzamerhand vulling.

Vanaf de groepen B, 3 en 4 wordt de basis voor taal, lezen, schrijven en rekenen verder uitgebouwd en wordt er begonnen met het automatiseren van rekenvaardigheden. Tevens wordt er meer aandacht besteed aan wereldverkenning. Als er hiaten optreden, zullen de kinderen, op individueel niveau, maar ook in de klas begeleid worden. Het onderwijs in de twee hoogste groepen krijgt weer andere accenten. Er wordt voortgebouwd op de basis taal, lezen en rekenen/wiskunde die in de groepen B, 3, 4, 5 en 6 is gelegd en er wordt gedifferentieerd naar niveau in verband met het te verwachten vervolgonderwijs. Daarnaast proberen we steeds meer om de leerlingen te laten werken aan praktische vaardigheden.

Bij de leergebieden die in bovengenoemde Wet op het primair onderwijs genoemd worden, zijn de kerndoelen uitgangspunt. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat leerlingen in elk geval moeten leren op de basisschool. Die kerndoelen gelden ook voor onze school.

Er zijn kerndoelen voor:
- Nederlandse taal en Engelse taal;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld (mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte/aardrijkskunde en tijd/geschiedenis);
- kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek, spel/bevordering van het taalgebruik en beweging);
- bewegingsonderwijs.

Naast de kerndoelen voor de leergebieden zijn er kerndoelen gericht op algemene vaardigheden. Ze zijn gegroepeerd rond zes thema’s:
- werkhouding: de leerlingen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken;
- eerken volgens plan: de leerlingen kunnen een plan opstellen en er naar handelen;
- sociaal gedrag: de leerlingen leveren een positieve bijdrage in een groep;
- nieuwe media: de leerlingen werken met de devices en met internet;
- zelfbeeld: de leerlingen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen om te gaan;
- gebruik van uiteenlopende leerstrategieën: de leerlingen kunnen bij leeractiviteiten verschillende strategieën en vaardigheden gebruiken.

Kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod in grote lijnen. in de leerboeken (methoden) die we in school gebruiken, wordt de leerstof verder uitgewerkt.

Wij gebruiken in school de volgende methoden:
- technisch lezen: Veilig leren lezen, Veilig in stapjes en bijbehorend computerprogramma, klankgebaren van Borel-Maisony, Atlantis;
- begrijpend lezen: Atlantis, Nieuwsbegrip;
- Nederlandse taal: Taaljacht;
- rekenen en wiskunde: Wereld in getallen, Rekenroute, Met sprongen vooruit;
- schrijven: Pennenstreken;
- levensbeschouwelijke vorming: Trefwoord;
- aardrijkskunde: Wijzer;
- geschiedenis: Wijzer;
- natuur en techniek: Wijzer;

- gezond en redzaam gedrag: Kanjertraining;
- verkeer: Wijzer;
- Engelse taal: Take it easy;
- expressievakken: Moet je doen en 123-ZING.

Naast de methoden gebruiken we in de les verschillende andere leer- en hulpmiddelen, een deel daarvan is door ons zelf ontwikkeld, passend bij de eigen schoolaanpak. Andere middelen, bijvoorbeeld verschillende computerprogramma’s, worden als aanvulling naast de bovengenoemde methoden gebruikt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen						
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	6 u 45 min	6 u 45 min	6 u 45 min	6 u 45 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Taal	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Lezen/spelling	10 u 00 min	10 u 00 min	9 u 00 min	9 u 00 min	9 u 00 min	9 u 00 min

Verantwoording onderwijstijd schooljaar 2025-2026

Schooltijden

Maandag	08.45 – 12.00 12.30 – 14.15	5.25
Dinsdag	08.45 – 12.00 12.30 – 14.15	5.25
Woensdag	08.45 – 12.00 12.30 – 14.15	5.25
Donderdag	08.45 – 12.00 12.30 – 14.15	5.25
Vrijdag	08.45 – 12.00 12.30 – 14.15	5.25

Totaal 26.25

Studiedagen

Studiedag team 13 Oktober 2025 Perspectief Dag	5.25
Studiedag team 1 oktober 2025	5.25
Studiedag team 5 januari 2026	5.25
Studiedag team 20 maart 2026 GO	5.25
Studiedag team 12 juni 2026 GO	5.25
Middag kerst 19 december 2025	1.75
Middag zomer 3 juli 2026	1.75
OPP dag 11 februari 2026	5.25
Teamuitje 22 mei 2026	5.25

Totaal 40.25

Schoolvakanties

Herfstvakantie 20 oktober t/m 24 oktober 2025	26.25
Kerstvakantie 22 december 2025 t/m 02 januari 2026	52.50
Voorjaarsvakantie 23 februari 2026 t/m 27 februari 2026	26.25
Goede Vrijdag & Paasmaandag 03 april 2026 en 06 april 2026	10.50
Meivakantie 27 april 2026 t/m 08 mei 2026	52.50
Hemelvaart 14 en 15 mei 2026	10.50
Pinkstermaandag 25 mei 2026	5.25
Zomervakantie 06 juli t/m 14 augustus 2026	157.50

Totaal 341.25

Totaal (52 weken van 26.25 uur)	1365.00
Verplichte uren (over 8 jaren)	940.00
Vakanties	341.25
Studiedagen	40.25
Marge	**43.50**

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Mediatheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Fysiotherapie en ergotherapie
- Spelbegeleiding
- Logopedie

2.2 Het team

Wijze van inzet van leerkrachten
De school streeft wat betreft inzet van leerkrachten naar duidelijkheid voor leerlingen en ouders. Dit betekent dat groepen zo mogelijk niet meer dan twee vaste leerkrachten hebben, die op vaste dagen van de week de groep begeleiden. Voor de zomervakantie wordt meegedeeld welke leerkrachten welke groep gaan begeleiden in het nieuwe schooljaar.

De samenstelling van het team

De Baldakijn heeft een **bovenschools directeur** die verantwoordelijk is voor de totale organisatie en de inhoud van het onderwijs van zowel SBO de Baldakijn, als onze collega-school SO/ VSO de Meidoorn. de bovenschool directeur gespecialiseerd onderwijs is verantwoordelijk voor de totale organisatie en inhoud van het gespecialiseerd onderwijs, alsmede voor de voortdurende ontwikkeling ervan. Zij heeft de dagelijkse leiding van SBO de Baldakijn en van de Meidoornschool. Zij is vrijgesteld van lesgevende taken.

Op de Baldakijn wordt de directeur bijgestaan door een **adjunct-directeur**, deze vormt samen met de bovenschools directeur het managementteam van de school en is mede verantwoordelijk voor de organisatie en de inhoud van het onderwijs. Zij is vrijgesteld van lesgevende taken en wordt, net als de bovenschools directeur, ondersteund door een **directieondersteuner**.

De **intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren** organiseren, coördineren en bewaken de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunen collega's bij het uitvoeren van zorgactiviteiten, bewaken de afstemming van de leerlingenzorg op schoolniveau, voeren gesprekken met ouders en leerkrachten en zien toe op het naleven van gemaakte afspraken. Daarnaast zijn zij belast met onderwijskundige vernieuwingen en de professionele ontwikkeling van leerkrachten.

De **groepsleerkrachten** geven al of niet parttime les in één van de groepen. Zij hebben zich gespecialiseerd in het omgaan met kinderen die te maken hebben met leer- en/of gedragsproblemen. Daarnaast heeft iedere groepsleerkracht andere taken ten dienste van de school.

Op de Baldakijn werken we vanuit het programma van de Professionele Leergemeenschap, waarin 4 Leerteams van leerkrachten en ondersteunend personeel, aangestuurd door **voorzitters**, invulling en uitvoering geven aan het onderwijs op de Baldakijn.

De **ICT-coördinator** (informatie- en communicatietechnologie) ontwikkelt activiteiten op het terrein van de nieuwe media: toepassing, gebruik, inzet en beheer van Chromebooks, iPads en de digitale schoolborden.

De **vakleerkracht bewegingsonderwijs** geeft alle groepen minimaal twee keer per week gymles en besteedt extra aandacht aan de motorische ontwikkeling.

De **onderwijsassistenten en leraarondersteuners** assisteren de leerkrachten voornamelijk in die groepen waar extra begeleiding gewenst is om ieder kind zoveel mogelijk individuele aandacht te geven.

De **orthopedagoog, logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut en spelbegeleider** ondersteunen het onderwijs.
De **conciërge, schoolschoonmakers en de administratief medewerker** verrichten ondersteunende taken binnen de school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De vervanging bij ziekte en/of verlof wordt zoveel mogelijk intern opgelost door de inzet van de collega's uit de interne invalpool. Mocht dit niet lukken dan wordt, met ondersteuning, een leraarondersteuner of onderwijsassistent ingezet voor de vervanging. In uitzonderlijke gevallen wordt de groep vrij gegeven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

- op het gebied van Nederlandse Taal wordt er een nieuwe taal/spellingmethode uitgekozen en in het schooljaar 2025-2026 geïmplementeerd;
- er wordt verder gewerkt aan de doorontwikkeling van de Professionele Leer Gemeenschap (PLG);
- het kwaliteitszorgsysteem wordt verder uitgebouwd d.m.v. het opstellen en in gebruik nemen van kwaliteitskaarten;
- er wordt een leerlijn Burgerschapsonderwijs opgesteld welke in het schooljaar 2025-2026 zal worden geïmplementeerd;
- we werken aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid;
- Inclusief onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij de leergebieden die in de Wet op het primair onderwijs genoemd worden, zijn de kerndoelen uitgangspunt. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat leerlingen in elk geval moeten leren op de basisschool. Die kerndoelen gelden ook voor onze school. Er zijn kerndoelen voor:

- Nederlandse taal en Engelse taal;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld (mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte/aardrijkskunde en tijd/geschiedenis);
- kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek, spel/bevordering van het taalgebruik en beweging);
- bewegingsonderwijs.

Naast de kerndoelen voor de leergebieden zijn er kerndoelen gericht op algemene vaardigheden. Ze zijn gegroepeerd rond zes thema's:

- werkhouding: de leerlingen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken;
- werken volgens plan: de leerlingen kunnen een plan opstellen en er naar handelen;
- sociaal gedrag: de leerlingen leveren een positieve bijdrage in een groep;
- nieuwe media: de leerlingen werken met de devices en met internet;
- zelfbeeld: de leerlingen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen om te gaan;
- gebruik van uiteenlopende leerstrategieën: de leerlingen kunnen bij leeractiviteiten verschillende strategieën en vaardigheden gebruiken.

Kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod in grote lijnen, in de leerboeken (methoden) die we in school gebruiken, wordt de leerstof verder uitgewerkt. Wij gebruiken in school de volgende methoden:

- technisch lezen: Veilig leren lezen, Veilig in stapjes en bijbehorend computerprogramma, Klankgebaren van Borel-Maisony, Atlantis;
- begrijpend lezen: Atlantis, Nieuwsbegrip;
- Nederlandse taal (schriftelijk): Taaljacht;
- Nederlandse taal (mondeling): Taaljacht;
- rekenen en wiskunde: Wereld in getallen, Rekenroute, Met sprongen vooruit;
- schrijven: Pennenstreken;
- levensbeschouwelijke vorming: Trefwoord;
- aardrijkskunde: Wijzer;
- geschiedenis: Wijzer;
- natuuronderwijs en techniek: Wijzer;
- gezond en redzaam gedrag: Kanjertraining;
- verkeer: Wijzer;
- Engelse taal: Take it easy;
- expressievakken: Moet je doen, 123-ZING.

Naast de methoden gebruiken we in de les verschillende andere leer- en hulpmiddelen, een deel daarvan is door ons zelf ontwikkeld, passend bij de eigen schoolaanpak. Andere middelen, bijvoorbeeld verschillende computerprogramma's, worden als aanvulling naast de bovengenoemde methoden gebruikt. Voor veel van onze leerlingen zijn de kerndoelen te hoog gegrepen. We spannen ons in de leerlingen optimaal toe te rusten, passend bij hun mogelijkheden en capaciteiten.

De doelen worden jaarlijks met het team geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband
Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs PO 20.01. Tot dat samenwerkingsverband horen alle scholen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Samen geven we invulling aan passend onderwijs. Het SWV is verdeeld in vier regionale deelverbanden. Elk deelverband heeft een coördinator. Het SWV streeft met de scholen naar een dekkend netwerk en thuis nabij onderwijs voor kinderen. Meer informatie vindt u op Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 20.01. Daar is ook informatie te vinden over het Leerling Ouder Steunpunt (LOS). En over het Ondersteuningsplan 2023-2027 van het samenwerkingsverband.

Passend onderwijs binnen ons schoolbestuur
Binnen ons schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning. We hebben het Perspectief Ondersteuningsteam waarin veel expertise beschikbaar is waarop de leerkracht of intern begeleider/kwaliteitscoördinator een beroep kan doen.

Passend onderwijs binnen onze school
Voor al onze leerlingen stellen wij een (OPP) op, hierin staan de ondersteuningsbehoeften beschreven. Daarover voeren we met ouders/verzorgers en ook de kinderen zelf altijd het gesprek en evalueren wij deze twee keer per jaar. Op onze school zijn specialisten en deskundigen aanwezig.

De Baldakijn is er voor dié kinderen, die zijn vastgelopen op de reguliere basisschool, vanwege leerproblemen, of sociaal-emotionele problemen. Door algemene werkhouding problemen, algemene achterstanden, dyslexie kunnen er leerachterstanden ontstaan. Kinderen die het daardoor te moeilijk krijgen op een basisschool kunnen terecht op De Baldakijn. Ook kinderen met sociaal-emotionele problematiek zoals faalangst, ADHD, ADD, ASS, NLD, hechtingsstoornis of een combinatie van leer- en sociaal-emotionele problemen, kunnen worden geplaatst op De Baldakijn. Op De Baldakijn wordt daarom in veel facetten van het onderwijs aandacht besteed aan de werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De onderwijsachterstand is over het algemeen het voorliggend probleem.

Sterke punten in onze ondersteuning:
Naast de vaststaande afspraken zijn er scholen die aanvullend op de basisondersteuning iets extra's bieden.
Onze school biedt ten aanzien van preventieve interventies, aanbod van ondersteuning, bekwaamheid van leerkrachten, ondersteuningsstructuur of handelingsgericht werken het volgende aanbod aanvullend op de basisondersteuning:

Preventieve interventies:
Extra voorzieningen leerlingenbegeleiding binnen de klas: In die groepen waar het nodig is, wordt de leerkracht gedurende enkele dagdelen per week ondersteund door een onderwijsassistent t.b.v. de begeleiding van de leerlingen binnen de klas.
Tevens kan de individuele leerling in de klas begeleid worden door stagiaires van sociaal pedagogisch werk en/of Pabo.
In de onderbouw wordt groepslogopedie gegeven door de logopedist.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:
Door goede voorwaarden te creëren in de klas (pedagogische klimaat) en leerlingen werk en opdrachten aan te bieden op hun eigen niveau, voorkomen we op school veel narigheid.
We bieden veel duidelijkheid en structuur. Wat bij de ene leerkracht geldt, geldt ook bij de ander en we zijn met elkaar verantwoordelijk voor alle leerlingen.
Er wordt gewerkt vanuit de methode 'Kanjertraining'. In het begin van het schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan groepsvorming en regels en afspraken op school, op het plein en in de klas (Gouden weken).
Met individuele leerlingen worden afspraken gemaakt t.a.v. gedrag.
Daarnaast zijn er afspraken gemaakt t.a.v. het werken met maatjesgroepen.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften:
Leerlingen met een clusterindicatie cluster 2 (spraak/taal) kunnen worden begeleid door een ambulant begeleider van cluster 2 (Kentalis).
Waar het kan wordt gebruik gemaakt van externe begeleiders voor b.v. spel-ontwikkeling, creatieve vorming, SOVA -training etc.
Er kan tevens een beroep worden gedaan op de inzet en expertise van het Ondersteuningsteam Perspectief.

Aanbod van ondersteuning:
Orthopedagoog
Eén van de taken van de orthopedagoog is het afnemen van psychologische onderzoeken. Het onderzoek kan leiden tot het aanvragen van extra ondersteuning op De Baldakijn, tot nader onderzoek bij een andere hulpverleningsinstelling, tot adviezen

aan de leerkracht en/of de ouders, tot een bepaalde aanpak op school en tot
verwijzing naar een ander schooltype. Tevens adviseert zij in de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs.

Psychologisch assistent
De psychologisch assistent ondersteunt de psychologen bij het uitvoeren van een deel van het psychologisch onderzoek en zij doet observaties.

Logopedist/Leesspecialist
Alle (nieuwe) leerlingen worden door de logopedist/leesspecialist van De Baldakijn bekeken op het gebied spraak-/taalontwikkeling. Er wordt o.a. gekeken naar stem, spraak, taal, gehoor en mondgedrag. Het accent van de behandeling ligt in de onderbouw op taal- en spraakontwikkeling, in de bovenbouw ligt het accent op speciale leesbegeleiding.
De logopediste is gespecialiseerd in het begeleiden van kinderen met dyslexie.

Intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren
De intern begeleiders organiseren, coördineren en bewaken de leerlingenzorg binnen de school.

Spelbegeleiding
Wanneer een kind is vastgelopen in zijn of haar ontwikkeling, of juist extra begeleiding nodig heeft, kan spelbegeleiding helpen de achterstand in de ontwikkeling in te lopen. Het kind leert spelenderwijs zijn mogelijkheden en spelvaardigheden te vergroten en te verdiepen. Een teamlid verzorgt deze spelbegeleiding.

Fysiotherapeut
Als er door de school problemen worden geconstateerd met de grove of fijne motoriek, dan kan er door de ouders fysiotherapie worden aangevraagd. Het kind wordt dan op school behandeld.

Ergotherapeut
De ergotherapeut kan worden ingeschakeld als een kind bijvoorbeeld niet goed op zijn stoel blijft zitten, moeite heeft met de fijne motoriek, aanraken en spelen met zand vervelend vindt of bang is voor bewegingsspel.

Schoolmaatschappelijk werk
Wekelijks is er een vaste medewerken van Welstad op school aanwezig voor 2 uur. Zij beantwoordt hulpvragen van ouders en van collega's.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Logopedist
- Kanjercoördinator

Binnen de school is er een rekencoördinator aanwezig welke op ambulante dagen het rekenonderwijs onderzoekt, vormgeeft en analyseert.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Kanjercoördinatoren

De kanjercoördinatoren houden toezicht op de uitvoering van de Kanjertraining en begeleiden nieuwe leerkrachten in de methodiek. Daarnaast werken ze mee in ouderbetrokkenheid om vanuit school en thuis dezelfde taal te kunnen spreken op het gebied van gedrag.
Vanuit de ingevulde vragenlijsten zullen deze coördinatoren leerkrachten begeleiden wat betreft aanbod en mogelijke interventies op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

De commissie van begeleiding ondersteunt en adviseert de leerkrachten hierbij. In de CvB hebben de intern begeleiders, orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werker, coördinator Ondersteuningsteam en adjunct-directeur zitting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op advies van de commissie van begeleiding kan een leerling worden aangemeld voor een onderzoek en daarna behandeling door een fysiotherapeut en/of ergotherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Verpleegkundige vanuit Cedin

Leerkrachten worden jaarlijks bijgeschoold met betrekking tot het uitdelen van medicatie, toedienen van epi-pen en aanpak bij epileptische aanvallen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De samenwerking met (V)SO De Meidoornschool wordt geïntensiveerd om tot Gespecialiseerd Onderwijs te komen.
Daarnaast wordt er middels een pilot gewerkt met een KANS-groep in het schooljaar 2025-2026.
De beweging naar inclusief onderwijs vraagt om ruimte voor herstel, reflectie en herstart. Daarom zetten we de KANS-groep in: Kijken, Aanpassen, Nieuwe Start. Dit is géén eindstation of opvangplek zonder perspectief, maar juist een waardevolle tussenstap waar leerlingen leren regie te nemen over hun gedrag en ontwikkeling. Extra ondersteuning blijft nodig voor de sbo-populatie, met gerichte aandacht bij (tijdelijke) cognitieve uitval.
Bij onze school verbinden we inclusief onderwijs, burgerschap en herstelrecht op een betekenisvolle manier. We vinden het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt, zichzelf kan zijn en leert verantwoordelijkheid te nemen voor zijn of haar gedrag. Daarom maken we gebruik van methodes zoals Kanjertraining en onze kernwaarden die goed aansluiten bij onze visie. Deze methodes helpen leerlingen om positief met elkaar om te gaan, conflicten op te lossen en hun eigen gedrag te begrijpen en te verbeteren. De KANS-groep (Kijken, Aanpassen, Nieuwe Start) is een onderdeel van deze aanpak. Het is geen strafplek, maar juist een kansrijke omgeving waar leerlingen kunnen reflecteren, herstellen en met een frisse start weer terugkeren naar de klas.
We houden ouders actief op de hoogte van de voortgang van het kind en betrekken ze bij belangrijke stappen. Samen werken we aan een veilige en stimulerende leeromgeving waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Sinds het schooljaar 2024-2025 heeft SBO de Baldakijn een leerlingenraad geformeerd met leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Elke 6 weken vindt er tussen de adjunct-directeur en de leerlingenraad overleg plaats.

Deze leerlingenraad is opgericht om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming en vaardigheden te ontwikkelen.
Ze worden betrokken bij de keuzes die op school gemaakt worden, ontwikkelen het gevoel van verantwoordelijkheid om schoolse zaken te bevorderen, ze leren invloed uitoefenen en mee te praten op wat er op school gebeurt, ze leren een stem te geven aan de leerlingen op school.
Ze krijgen op deze manier op een leuke en actieve manier kennis van de grondbeginselen van een democratie.

Vaardigheden die ontwikkeld worden zijn:

- plannen maken, een planning bijhouden en organiseren;
- naar elkaar luisteren, samenwerken, aan afspraken houden;
- stemmen, discussiëren en je mening leren geven.

In de vergadering van **4 juli 2025** hebben de leerlingen gesproken over de ondersteuning welke wij als school bieden en hoe zij deze ervaren in de klas. Uit de bespreking kwam naar voren:

- er is meer aandacht voor de leerlingen dan in het reguliere onderwijs;
- er wordt goed gekeken naar wat ik kan, ik begrijp de lessen beter. Hierdoor leer ik ook meer en ik hoef niet op de tenen te lopen;
- de leerkrachten passen het onderwijs aan de behoefte van de leerlingen aan. Ik vind het leren nu makkelijker;
- er is extra hulp als het met een aantal leerlingen niet goed gaat, juf M. heeft dan tijd om alles op te lossen en te bespreken;
- er wordt veel gewerkt aan herhaling, dat is best wel eens veel;
- de meesters en juffen weten over het algemeen wat we leuk vinden.

De tips die de leerlingen nog hadden:

- nog meer mensen in de klas, sommige meesters en juffen zijn veel alleen in de klas, terwijl in andere klassen wel extra juffen zijn;
- juf M. zou ook kunnen helpen om te leren spelen met andere kinderen in andere klassen;
- als een groep verdeeld wordt, zou het leuk zijn om zelf te kunnen kiezen naar welke klas je vast gaat.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Werken aan gedrag is meestal een heel proces.
Door goede voorwaarden te creëren in de klas (pedagogisch klimaat) en leerlingen werk en opdrachten aan te bieden op hun eigen niveau voorkomen we op school veel narigheid.
We bieden veel duidelijkheid en structuur. Wat bij de ene leerkracht geldt, geldt ook bij de andere en we zijn met elkaar verantwoordelijk voor alle leerlingen.
Er wordt veel gepraat met leerlingen en we proberen te voorkomen dat ruzies 'doorsudderen'.
Er wordt een anti-pestprotocol gehanteerd. Aan het begin van het schooljaar, de gouden weken, worden er klassenregels opgesteld en ondertekend door de leerlingen.
De Kanjertraining wordt gebruikt voor de lessen met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling. Door de gehele school en ook buiten op het plein hangen borden met daarop de regels en afspraken m.b.t. de Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
Hoewel de problemen van de kinderen op onze school zeer divers zijn, is er bij een groot deel van onze populatie toch sprake van een meer algemeen probleem. Veel kinderen vinden het moeilijk om om te gaan met andere kinderen. Dit uit zich in verschillend gedrag, zoals bij conflicten reageren met schelden, vechten of weglopen; zich terugtrekken, niet meedoen aan spel/leeractiviteiten; moeilijk kunnen delen; de clown uithangen.

Werken aan gedrag is meestal een heel proces. Door goede voorwaarden te creëren in de klas (pedagogisch klimaat) en leerlingenwerk en opdrachten aan te bieden op hun eigen niveau voorkomen we op school veel narigheid. We bieden veel duidelijkheid en structuur. Wat bij de ene leerkracht geldt, geldt ook bij de ander en we zijn met elkaar verantwoordelijk voor alle leerlingen. Er wordt veel gepraat met leerlingen en we proberen te voorkomen dat ruzies ‘doorsudderen’. Er wordt een anti-pestprotocol gehanteerd. Aan het begin van het schooljaar wordt in de hele school een anti-pestproject gehouden. De Kanjertraining wordt gebruikt voor de lessen met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling.

Met de vragenlijsten van KANVAS monitoren wij de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen inclusief de sociale veiligheid vanaf de groepen 5. Hierop worden analyses gemaakt door de leerkrachten en eventuele interventies opgezet. Daarnaast worden de uitkomsten uit het leerlingentevredenheidsonderzoek gebruikt voor deze monitoring.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Hilberts	**rick.hilberts@sgperspectief.nl**
Anti-pestcoördinator	Mevr. Vennema	**trijnie.vennema@sgperspectief.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Elise Boels	**elise.boels@sgperspectief.nl**
Vertrouwenspersoon	Dhr. H. Mellema	**hendrik.mellema@sgperspectief.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Nicolet Vriezema	**nicolet.vriezema@sgperspectief.nl**

3.3 Samenwerkingspartners

Naast de structurele samenwerking met ECKJG Dol-Fijn en instelling voor jeugd GGZ, wordt er nauw samengewerkt met:

- basisscholen;
- peuterspeelzalen;
- speciale scholen voor basisonderwijs;
- scholen voor speciaal basisonderwijs;
- medisch kinderdagverblijven;
- kinderdagcentra;
- diverse gezinshuizen;
- Lentis;
- Accara;
- Yorneo;
- Centrum voor jeugd en gezin;
- sociale teams;
- Veilig Thuis;
- voogdij-instellingen;
- Raad van de kinderbescherming;
- Jeugdpolitie.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met voor- en vroegschoolse educatie en Medische zorg en jeugdhulp. We werken soms samen met Arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdagverblijf
- Peuterspeelzaal
- ECKJG Dolf-Fijn

Medische zorg

- Auditief centrum

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Orthopedagogisch behandelcentrum
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)

Arbeidsgerelateerde organisaties

- Jobcoach

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- bo
- sbo

- vo
- vso
- Steunpunt Autisme
- Steunpunt Epilepsie
- Onderzoeksinstelling

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?
In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	http://www.passendonderwijsgroningen.nl
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school heeft vastgelegd hoe het team denkt passend onderwijs te geven. Daarbij hebben wij van de ouders hulp, informatie, aanwezigheid en medewerking nodig. Dit geldt o.a. voor startgesprekken, rapportbesprekingen, besprekingen met de orthopedagoog of de logopedist. De betrokkenheid kan zich uiten in het belangstelling tonen voor het wel en wee van het kind en de groep waarin het kind zit, maar ook in het daadwerkelijk helpen bij uiteenlopende activiteiten, zoals de sportdag, kerstviering, etc. Ouders hebben de mogelijkheid om zitting te nemen in de medezeggenschapsraad of deel te nemen aan de ouderactiviteitencommissie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Zoals hiervoor genoemd vindt de school het belangrijk dat ouders bij het schoolgebeuren betrokken zijn. Met het oog hierop dienen zij goed geïnformeerd te worden over de activiteiten.

- De schoolgids/informatiegids wordt op de website van de school gepubliceerd.
- In september/oktober organiseren de leerkrachten voor alle ouder(s)/verzorger(s) van hun groep de startgesprekken. De bedoeling van deze gesprekken is om kennis te maken met deze ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Deze gesprekken vinden plaats met zowel de ouders als de leerling.
- Voor de ouders van de leerlingen van de groepen 8 worden er in het begin van het schooljaar startgesprekken gevoerd, waarin het doel voor dit schooljaar en uitstroom voortgezet onderwijs worden besproken. Daarnaast worden de ouders na het eindonderzoek, dat in januari wordt afgenomen, uitgenodigd om de uitkomsten van het onderzoek en advies voor het voortgezet onderwijs te bespreken.
- Elke eerste week van de maand verschijnt de nieuwsbrief van de school. Deze wordt via de Parro-app verstuurd.
- De nieuwsbrief en de schoolgids vindt u, naast andere informatie en foto's, ook op de website van De Baldakijn: http://debaldakijn.nl
- Twee keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek om, aan de hand van het rapport, het werk en het functioneren van hun kind te bespreken. Het eerste gesprek vindt plaats medio februari en niet medio december, zoals in het basisonderwijs gebruikelijk is. De leerlingen worden in januari getoetst, daarna worden de rapporten opgesteld en besproken. Het tweede gesprek vindt plaats aan het eind van het schooljaar. Bij beide gesprekken zullen de kinderen meegenomen worden zodat het hoorrecht toegepast kan worden. Vanaf augustus 2025 is het verplicht om het hoorrecht van leerlingen op te nemen in hun Ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen of evalueren van hun OPP. De nieuwe regel zorgt ervoor dat leerlingen, ongeacht hun leeftijd, inspraak hebben in hun eigen leerproces. Ze kunnen meepraten over hun OPP, zodat beslissingen samen met hen worden genomen.
- Indien daartoe aanleiding is, wordt er telefonisch contact opgenomen met ouders. Omgekeerd willen we graag dat ouders de school op de hoogte houden van belangrijke zaken die thuis spelen.
- Als de (biologische) ouders van een leerling zijn gescheiden, zullen de leerkrachten van De Baldakijn hun best doen om de niet-verzorgende ouder op de hoogte te houden van hoe het kind op school functioneert. De niet-verzorgende ouder wordt, zodra hij of zij zelf om informatie heeft gevraagd, de rapporten en de informatiegids toegestuurd en hij of zij krijgt een uitnodiging voor een ouderavond of spreekavond. Indien de verstandhouding tussen beide ouders niet optimaal is en er problemen dreigen te ontstaan, zullen we als school altijd proberen in goed overleg met beide partijen aan onze informatieplicht te voldoen. Als informatievoorziening aan een niet-verzorgende ouder ingaat tegen het belang van het kind, kan de school besluiten af te zien van informatieverschaffing.

Naast de hierboven genoemde overlegmomenten geldt dat er voor de ouders altijd de mogelijkheid bestaat de ontwikkeling van het kind met de leerkracht te bespreken.

Korte zakelijke mededelingen kunnen via de Parro-app naar de leerkracht worden gestuurd. Voor een wat langer durend gesprek dient een afspraak te worden gemaakt.

PARRO

Parro is een oudercommunicatiemiddel dat via een app of website gebruikt kan worden. Het is dus een middel om u, als ouders/verzorgers, vanuit de school van informatie te voorzien. Dit kan gaan om informatie over schoolbrede zaken die voor iedereen belangrijk is, maar ook om zaken die alleen over de klas of alleen over uw kind specifiek gaan. We willen graag minder papieren brieven naar u versturen. Dat kan digitaal met Parro.

Een aantal feiten over Parro op een rij:

- dit programma is gekoppeld aan ons administratieprogramma ParnasSys. We hebben daardoor een actueel adressen- en mailbestand;
- u kunt via Parro de privacy-voorkeuren betreffend bijvoorbeeld foto's op de website van uw kind etc. instellen;
- we kunnen u vlot informeren over actuele zaken op school/klas;
- we kunnen o.a. digitaal oudergesprekken plannen;
- we kunnen vervoer door ouders regelen, wanneer er een excursie is;
- geen briefjes meer via uw kind. U ontvangt de informatie rechtstreeks van de leerkracht;
- u kunt de berichten altijd teruglezen;
- Parro is bereikbaar via een website (http://talk.parro.com);
- Parro is ook beschikbaar als app (App store / Google play);
- de groepsleerkracht beheert het account waarmee u inlogt op Parro;
- de leerkracht zal proberen altijd tussen 8.00 u. en 16.00 u. te reageren op een bericht.

Medezeggenschapsraad en ouderactiviteitencommissie

De ouderactiviteitencommissie bestaat uit minimaal zes leden (ouders) en twee adviseurs (teamleden). De taken en bevoegdheden van de ouderactiviteitencommissie zijn als volgt omschreven:

- de teams ondersteunen bij vieringen, sportactiviteiten, schoolreisjes, culturele activiteiten in de school, enzovoort;
- de commissie ondersteunt bij verschillende activiteiten;
- daarnaast organiseert ze een jaarlijkse fancy fair.

De opbrengst van de fancy fair wordt gebruikt voor het bekostigen van bijzondere schoolbenodigdheden of uitstapjes.

De medezeggenschapsraad (MR) van De Baldakijn bestaat uit acht leden: vier leden uit en door het personeel gekozen (de personeelsgeleding) en vier leden uit en door de ouders gekozen (de oudergeleding). De directeur voert namens het College van Bestuur overleg met de MR. De zittingstermijn voor de MR is een periode van drie jaar en kan verlengd worden met één termijn. De raad heeft contact met de ouderactiviteitencommissie, het personeel en de ouders. De MR heeft ten aanzien van besluitvorming voor bepaalde zaken een instemmingsbevoegdheid en voor alle zaken een adviesbevoegdheid. Deze verdeling is vastgelegd in het reglement voor de medezeggenschapsraad, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Scholen, ingaande 1 januari 2018. In de MR wordt gesproken over zaken die te maken hebben met de school en zaken die betrekking hebben op het onderwijs. Op bovenschools niveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) aanwezig.

Klachtenregeling

Beleid Scholengroep Perspectief:
Soms zijn er situaties waarin u zich niet gehoord voelt of waar niet correct gehandeld is.

Dan is het goed om een regeling te hebben waarin de stappen staan aangegeven die u dan kunt nemen. Wij vinden het belangrijk dat ieder die niet tevreden is dit ook kenbaar kan maken. En ook willen we van elke klacht leren. In voorkomende situaties kunt u dan de volgende stappen volgen:

Stap 1:

a. Neem zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind en leg hem/haar uw probleem voor. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Daar hoort bij dat u ook even geduld moet hebben en de tijd moet geven om aan een mogelijke oplossing te werken of een aanpak uit te proberen.

b. Komt u er samen niet uit, ga naar stap 2.

Opmerkingen:

Hebt u een klacht die niet specifiek groepsgebonden is, dan kunt u bij stap 2 beginnen.

Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen.

Stap 2:

a. Neem contact op met de directeur, bespreek samen het probleem en de stappen die al zijn ondernomen. Ga samen zoeken naar een oplossing/aanpak. Het kan zijn dat er een gesprek komt tussen u, directeur en groepsleerkracht.

b. Geeft dit, naar uw idee, geen bevredigend resultaat ga dan naar stap 3.

Stap 3:

Wanneer een klacht op school niet tot tevredenheid kan worden opgelost zijn er de volgende mogelijkheden:

a. U neemt contact op met de externe vertrouwenspersoon van het bestuur:

mevrouw mr. Tineke Folkers

06-20752886

tineke@probaat.nu

De vertrouwenspersoon onderzoekt of er bemiddeld kan worden of dat de klacht bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie gemeld wordt. In dat laatste geval wordt het bestuur hierover geïnformeerd.

b. U meldt uw klacht schriftelijk en ondertekend bij het bestuur van Scholengroep Perspectief, Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal. Het bestuur neemt uw klacht in behandeling en informeert u over de vervolgstappen.

c. U dient een klacht in bij de Landelijke Klachtencommissie. De adresgegevens van deze commissie zijn:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Voor informatie en complete gegevens verwijzen we u naar de website **www.onderwijsgeschillen.nl**. Daar staat ook vermeld op welke manier u een klacht kunt indienen.

Opmerking:

De uitgebreide Klachtenprocedure is te vinden op de website van Scholengroep Perspectief en op die van alle scholen.

Algemeen:

In geval van vermoedens van of klachten m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld hoeft u het stappenschema niet te volgen. Deze kunt u rechtstreeks worden voorgelegd aan de vertrouwenspersoon van het bestuur.

Klachten van ouders en leerkrachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111.

Wanneer u zich zorgen maakt over kinderen in uw omgeving en u denkt aan kindermishandeling, dan kunt u contact opnemen met:

Advies- en meldpunt Kindermishandeling, tel. 0900-1231230.

Voor kinderen is er de Kindertelefoon: tel. 0800-0432 (gratis).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Vieringen, zoals Pasen, Kerst

Vervoer naar en van buitenschoolse activiteiten

Schoolschoonmaak

Fancy Fair

Sportdagen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paasviering

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ouderbijdrage
De school ontvangt ieder jaar, op basis van het aantal kinderen, dat op 1 oktober als leerling staat ingeschreven, een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Deze vergoeding wordt gebruikt om alle zaken, die betrekking hebben op het normale lesprogramma, te bekostigen. Hierbij kan gedacht worden aan: personeel, leerboeken, schriften, handvaardigheid materiaal, maar ook aan meubilair, digitale schoolborden en computers. Naast deze les- en schoolgebonden voorzieningen ontplooit de school activiteiten die niet door het rijk worden vergoed: schoolreizen, festiviteiten rond de feestdagen, excursies, enz. In het kader van deze kosten verzoekt de school de ouders om een **vrijwillige** bijdrage te betalen.
De hoogte van deze ouderbijdrage is € 25,-. Hiervan worden o.a. het sinterklaas-cadeautje en de kerst- en paasmaaltijd betaald. Aangezien vanaf groep 6 er vanuit de leerlingen zelf zorggedragen wordt voor een cadeautje voor Sinterklaas van 8 euro, is dit voor deze groepen in mindering gebracht. **Groepen 1 t/m 5 betalen dus € 25,-, groepen 6 t/m 8 € 17,-**

De definitieve hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Schoolreis/schoolkamp
Voor het schoolreisje van de groepen A t/m 7 is dit € 30,- en voor het schoolkamp van groep 8 € 100,-.
Voor deze bijdragen krijgt u in de loop van het schooljaar een betaalverzoek. Het geld kunt u overmaken op rekeningnummer: **NL60 RABO 0191 8991 19**.

Moet u rondkomen van een klein inkomen, dan zijn dit toch forse bedragen. Uiteraard is er de mogelijkheid van het sparen van het totale bedrag. Ook kunt U wellicht gebruik maken van de gemeentelijke fondsen voor de betaling van bovengenoemde bedragen. In de gemeente Stadskanaal is dat het fonds: Stichting Leergeld Stadskanaal. Woont u in de gemeente Borger-Odoorn kunt u zich aanmelden op de website van de gemeente: www.meedoen.borger-odoorn.nl. Inlichtingen kunt u krijgen bij uw gemeente.
In verband met de hoge kosten is een jaarlijkse schoolreis met bus en attractiebezoek niet mogelijk. Daarom gaan de leerlingen van de groepen A t/m 7 aan het eind van het schooljaar, het ene jaar op schoolreis en het andere jaar een eenvoudige activiteit doen. De groepen 8 gaan op schoolkamp. Het schoolreisje kost € 30,- per kind. De kosten voor het schoolkamp bedragen € 100,- per kind. Om de kosten te spreiden is het altijd mogelijk om te sparen. U kunt uw kind iedere maandag één of twee euro's meegeven, dan heeft u in juni al een aardig bedrag gespaard.

Het schoolkamp/ schoolreisje en alle andere activiteiten zijn onderdeel van ons onderwijsaanbod en daarom verplicht. We sluiten geen leerlingen uit, ook als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Het is per 2017 verplicht om ongeoorloofd verzuim digitaal door te geven aan het verzuimregister. Op de Baldakijn doen wij dit door middel van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het is hierin van belang om verzuim op een goede manier te registreren. Het is belangrijk om ziekteverzuim goed bij te houden en bij zorgwekkend verzuim tijdig in te grijpen, dit om thuiszitters te voorkomen en de continuïteit van het onderwijs te kunnen blijven realiseren.

Vanaf de leeftijd van 5 jaar is een kind leerplichtig en dient dan ook alle lesuren aanwezig te zijn.
Een uitzondering hierop wordt uiteraard gemaakt bij ziekte en bij gewichtige redenen, zoals ernstige ziekte in de familie, een begrafenis van naaste familieleden, huwelijk van een familielid, jubilea van ouders of grootouders.
In die gevallen zal verlof verleend worden door de directie. Dit verlof dient voorafgaand door de ouders aangevraagd te worden.
Een verzoek om verlof (in verband met gewichtige omstandigheden) voor 10 schooldagen (of minder) per schooljaar dient vooraf bij de directie worden ingediend.

Voor uitzonderlijke omstandigheden, meer dan 10 dagen per schooljaar, dient een maand van tevoren een verzoek bij de directie en de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Voor het toekennen van verlof hanteren wij de leerplichtwet. Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal twee maanden van tevoren bij de directie worden ingediend. Het verlof wordt slechts verleend indien het in verband met de werksituatie van een van de ouders alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de gestelde schoolvakanties mogelijk is.

Wanneer ouders/verzorgers hun kind (even) zonder toestemming van school houden is de directie verplicht hiervan melding te doen van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling.

Bij ziekte kunnen ouders vanaf 07.45 uur naar school bellen om hun kind af te melden. Ziekmeldingen dienen telefonisch doorgegeven te worden en niet via Parro. Dit om onduidelijkheid te voorkomen als bijvoorbeeld de vaste leerkracht ziek is.
Wanneer na 09.30 uur er niks van ouders is vernomen zullen de ouders gebeld worden door de administratie waar hun kind verblijft.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
De ouders kunnen verlof aanvragen middels contact met de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor een plaatsing in SBO of het SO moet de school, samen met u als ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (**www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl**) of via de school.

Zodra de ouders een toelaatbaarheidsverklaring hebben om hun kind op een school voor speciaal basisonderwijs te plaatsen, kunnen ze op zoek gaan naar een passende school. Als ouders te kennen geven hun kind op onze school te willen plaatsen, volgt een gesprek en een rondleiding op school en melden de ouders het kind aan. Dan wordt de informatiegids verstrekt.
De nieuwe leerling krijgt een plekje in een van de leeftijdsgroepen. Aan de hand van alle gegevens wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Zodoende wordt voor deze leerling bekeken welke zorg de leerling nodig heeft en waar hij/zij kan instappen in de op school gebruikte methodes. Het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouders besproken en getekend.

4.5 Schorsing en verwijdering

Probleemgedrag
De school- en klassenregels zijn bij alle leerlingen bekend. Er is voldoende toezicht in en buiten de school. Leerlingen weten dat ze naar een teamlid moeten gaan om te melden wat niet goed gaat. Het spelen van eigen rechter door leerlingen of ouders is niet aan de orde. Daarom hanteert De Baldakijn de volgende aanpak van probleemgedrag:

1. wanneer een leerling de afspraken of regels overtreedt, kan dat leiden tot een officiële waarschuwing. Deze schriftelijke waarschuwing krijgt u thuisgestuurd;
2. bij een derde officiële waarschuwing zal de procedure van schorsing worden gestart;
3. in uiterste gevallen kan de procedure van schorsing of verwijdering direct gestart worden.

Schorsing van leerlingen
Schorsing valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur (CvB).
De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. het CvB kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen);
2. de schorsing vindt eerst plaats na overleg met leerling, ouders en groepsleerkracht;
3. het CvB deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk mee aan de ouders. De directeur is gemandateerd namens het CvB deze brief te ondertekenen na overleg;
4. de school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt;
5. voordat de leerling terugkeert naar school vindt een gesprek plaats met ouders en zo mogelijk de leerling. De afspraken van dit gesprek worden schriftelijk vastgelegd.

Verwijdering van leerlingen
Het College van Bestuur (CvB) kan overgaan tot verwijdering als:

- de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen;
- er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing tot verwijdering van leerlingen berust bij het CvB. Voordat tot verwijdering wordt besloten, hoort het CvB de betrokken leerkracht en de directeur van de school. Het CvB heeft de plicht gedurende 8 weken te zoeken naar een andere school, die bereid is de leerling toe te laten. Als dit niet lukt, mag het CvB de leerling alsnog verwijderen.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. de ouders worden gehoord door het CvB over het voornemen tot verwijdering;
2. het CvB deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk mee, als ook andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd besluit zijn waarbij ook wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het CvB. De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Het CvB is verplicht om de ouders te horen over het bezwaarschrift;
3. het CvB moet binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen;
4. het CvB meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de Inspectie van het Onderwijs en aan de leerplichtambtenaar.

Weeralarm code rood
In geval van weeralarm CODE ROOD gaan de scholen die vallen onder Scholengroep Perspectief niet open ten tijde van deze situatie in ons gebied. De sluiting geldt voor de hele dag. Als CODE ROOD wordt afgegeven tijdens een lopende schooldag, blijft de school verantwoordelijk voor alle leerlingen. Daarom mag zij alleen die leerlingen naar huis laten gaan waarvan zeker is dat ze door hun ouders of door andere volwassenen met toestemming van de ouders kunnen worden opgevangen. Als een school niet zeker is of een kind veilig naar huis kan, moet het kind onder het toezicht van één of meer leerkrachten op school worden gehouden tot daarover helderheid is.

Het College van Bestuur heeft als eindverantwoordelijke voor dit soort beleidszaken deze richtlijn opgesteld. De procedure is bedoeld om de veiligheid van onze leerlingen en het personeel zo goed mogelijk te waarborgen. De scholen hebben de plicht om de ouders van dit beleid op de hoogte te stellen via de eigen website of de schoolgids.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Er worden 2x per jaar in alle groepen de cito-toetsen afgenomen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat. De toetsen worden afgenomen passend bij het niveau van de leerling. De resultaten worden in het schoolrapport genoteerd en besproken met de ouders en leerling. Daarna wordt het OPP (ontwikkelingsperspectief) aangepast, besproken met ouders en ondertekend door ouders en de leerling. Ook dit gebeurt 2x per jaar. Na evaluatie van de resultaten kan het leerstofaanbod worden bepaald.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
SBO De Baldakijn	43,9%
	%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
SBO De Baldakijn	3,9%
	%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Voor de kerstvakantie worden de ouders van leerlingen van (bijna) twaalf of dertien jaar geïnformeerd over het eindonderzoek en het vervolgonderwijs. Deze leerlingen worden in november door de orthopedagoog getest: het eindonderzoek. Dan wordt er door de orthopedagoog en de groepsleerkracht een advies aan de ouders voorbereid. Dit advies is gebaseerd op de uitslag van het eindonderzoek, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, maar bovenal het beeld dat het team van de leerling heeft.

In februari volgen adviesgesprekken van de orthopedagoog en de groepsleerkracht met de ouders over de schoolkeuze van hun kind. Een deel van onze leerlingen gaat na De Baldakijn naar een school voor praktijkonderwijs. Andere kinderen gaan naar het reguliere voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO), maar dan met ondersteuning op basis van leerrendement. Er zijn ook kinderen die nog niet toe zijn aan het voortgezet onderwijs en nog een extra jaar op De Baldakijn blijven. Als in de adviesgesprekken de schoolkeuze met de ouders is overeengekomen, worden de leerlingen, die naar het voortgezet onderwijs gaan, aangemeld. Deze aanmelding doen ouders zelf (digitaal) in de aanmeldweek. De school zorgt voor een overdracht van gegevens.

Naast het eindonderzoek wordt er ook de Cito-eindtoets afgenomen. Indien het resultaat daarvan hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, dient er een heroverweging plaats te vinden. De school voor voortgezet onderwijs beslist of een leerling wordt toegelaten. Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de school. Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken dan kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. Onze school is tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen.

Aan het einde van schooljaar 2024-2025 zijn 34 leerlingen naar het voortgezet onderwijs uitgestroomd. Daarvan zijn 18 leerlingen naar een school voor praktijkonderwijs (PrO) uitgestroomd, 7 leerlingen naar het VMBO BBL, 4 leerling naar VMBO KBL. 4 Leerlingen ging naar het VSO VMBO BBL/KBL.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
praktijkonderwijs		52,8%
vmbo-b		38,9%
vmbo-k		5,6%
vmbo-(g)t		2,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Goed pedagogisch klimaat

Duidelijkheid en structuur

Respect voor elkaar

In onze school leren leerlingen samen te leven met anderen, want daar leven we – leerlingen, teamleden en ouders – met elkaar samen in een minisamenleving. Een aantal voorbeelden van activiteiten in school, waarbij de leerlingen kunnen oefenen in het leren samenleven met elkaar zijn:

- regels en routines in de groep, in school en op het plein;
- het gebruik van Trefwoord: de methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming in de basisschool;
- het gebruik van de methode voor sociaal-emotionele vorming: Kanjertraining;
- we houden elkaar aan het afgesproken anti-pestprotocol;
- bij projecten worden de vakgebieden binnen het vormingsgebied ‘Oriëntatie op jezelf en de wereld’ op een integrale wijze aangeboden aan de hand van belangrijke levensthema’s. Keuzes maken en samenwerken is daarbij belangrijk. De leerlingen doen mee aan verschillende excursies buiten de school: o.a. Streekhistorisch museum, Herinneringskamp Westerbork.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Door goede voorwaarden te creëren in de klas (pedagogisch klimaat) en leerlingenwerk en opdrachten aan te bieden op hun eigen niveau komen onze leerlingen het beste tot ontwikkeling:

- we bieden veel duidelijkheid en structuur. Wat bij de ene leerkracht geldt, geldt ook bij de ander en we zijn met elkaar verantwoordelijk voor alle leerlingen;
- er wordt veel gepraat met leerlingen en we proberen te voorkomen dat ruzies niet opgelost worden. We proberen dan ook altijd te allen tijde de ruzies op school op te lossen, daar kunt u als ouders op vertrouwen;
- er wordt een anti-pestprotocol gehanteerd. Aan het begin van het schooljaar wordt in de hele school een anti-pestproject gehouden;
- de Kanjertraining wordt gebruikt voor de lessen met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling;
- we volgen de sociale opbrengsten middels de KANVAS- vragenlijsten vanuit de Kanjertraining;
- vanuit de leerlingvragenlijsten (2x per jaar) krijgen de leerkrachten een beeld van het functioneren van de leerling op het sociale vlak. Mochten indicatoren aangeven dat hierin acties vereist zijn wordt hierop door de leerkracht geanticipeerd. In overleg met collega's en de intern begeleider worden interventies besproken en uitgevoerd;
- ook de sociale-veiligheidslijsten worden vanuit KANVAS (Kanjertraining) vanaf de groepen 5 gehanteerd. Deze worden in de groepsbesprekingen structureel besproken waarop (eventuele) interventies uitgezet worden. Dit kunnen groepsinterventies zijn of op individueel niveau.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	12:30 - 14:15	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	12:30 - 14:15	-

Opvang
Schooltijd

Woensdag: groepen A en B vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	01 oktober 2025	
Studiedag	13 oktober 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag	05 januari 2026	
Studiedag	11 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Studiedag	20 maart 2026	
Goede Vrijdag	03 april 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Studiedag	22 mei 2026	
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Studiedag	12 juni 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Alle dagen van de week is de administratie vanaf 07.45 uur beschikbaar voor afmeldingen of overige zaken. Directie, leerkrachten en zorgprofessionals zijn gedurende de week bereikbaar, afhankelijk van hun werkdagen.
Neem gerust telefonisch contact op en vraag naar de specifieke collega. Wanneer deze niet bereikbaar is of voor de groep staat, zal u teruggebeld worden. Leerkrachten kunt u tevens via Parro een bericht sturen en om telefonisch contact vragen.