

INHOUD	bladzijde
Woord vooraf	2
1 De Baldakijn: de school	
1.1 De vereniging	3
1.1.1 Het College van Bestuur	3
1.1.2 De Raad van Toezicht	3
1.2 Identiteit	3
1.3 Voor wie is De Baldakijn?	3
1.3.1 Grenzen aan de opvang	3
1.4 Situering van de school	4
1.5 Schoolorganisatie	4
1.6 'Fatsoen moet je doen'	4
1.7 De veilige school	5
2 De Baldakijn: het onderwijs	
2.1 Onze kinderen	7
2.2 Hoezo speciaal?	7
2.3 De route naar De Baldakijn	7
2.4 Plaatsing in het SBO	7
2.5 De inhoud van het onderwijs	8
2.6 Het eigen gezicht van de school	10
2.7 Leerlingenbegeleiding in het SBO	11
2.7.1 Commissie van begeleiding	11
2.8 Begeleiding naar het vervolgonderwijs	11
2.9 Begeleiding van zieke kinderen	12
3 De Baldakijn: het personeel	
3.1 Het personeel	13
3.2 Onderwijs ondersteuning	14
4 De Baldakijn: de ouders	
4.1 Ouderbetrokkenheid	15
4.2 Ouderraad	16
4.3 Medezeggenschapsraad	16
4.4 Klachtenregeling	17
4.5 Ouderbijdrage	17
5 De Baldakijn: praktische informatie	
5.1 Namen en adressen	18
5.2 Schooltijden, code rood, vakanties, verlof	19
5.3 Externe leerlingenbegeleiding onder schooltijd	20
5.4 Toelating, aanpak probleemgedrag, schorsing en verwijdering	20
5.5 Schoolvervoer	21
5.6 Pauze en overblijven	21
5.7 Zakgeld	22
5.8 Schoolkamp/schoolreis	22
5.9 Lichamelijke opvoeding	22
5.10 Mobiele telefoons	22
5.11 Schade en verzekering	22

WOORD VOORAF

De school en de informatiegids

Dit is de informatiegids van SBO De Baldakijn, de speciale school voor basisonderwijs in Stadskanaal. In deze gids proberen wij u een beeld te geven van onze school. Informatie over onze school is ook te vinden op de website (www.debaldakijn.nl).

Wat staat er in deze informatiegids?

In deze gids vindt u informatie over de school en over het onderwijs zoals dat wordt gegeven. Ook leest u hoe wij de zorg voor de aan ons toevertrouwde kinderen hebben georganiseerd. U leest informatie over het team en over de samenwerking met de ouders. In het laatste hoofdstuk wordt praktische informatie gegeven.

Verzoek aan ouders om te reageren

Wij hopen dat deze gids ertoe bijdraagt dat ouders positief kritisch zijn ten opzichte van onze school en er een aanknopingspunt in vinden om met ons in gesprek te gaan. Dat kan de kwaliteit van ons onderwijs alleen maar ten goede komen. Wij wensen u dan ook niet alleen veel leesplezier in deze gids, maar verzoeken u ook naar het team van De Baldakijn te reageren wat betreft zaken die u mist of die vragen bij u oproepen. Wij hopen kortom dat deze gids een bijdrage levert aan een goed contact tussen ouders en school.

Het motto van De Baldakijn luidt:

De Baldakijn is een plek waar onderwijs en zorg elkaar ontmoeten.

Het begrip zorg heeft een duidelijke relatie met de naam van de school: een baldakijn is een overkapping of een huid over iets of iemand waar met zorg mee omgegaan moet worden, die bescherming nodig heeft. De leerlingen van onze school hebben andere en soms meer zorg nodig dan kinderen op een reguliere basisschool.

Het team van De Baldakijn



1 DE BALDAKIJN: DE SCHOOL

Op dit moment leest u de informatiegids van één van de 14 scholen, die behoren tot de Scholengroep Perspectief.

1.1 DE VERENIGING

Scholengroep Perspectief bestaat uit 12 basisscholen, 1 speciale school voor basisonderwijs (De Baldakijn) en 1 school voor zeer moeilijk lerende kinderen (De Meidoornschool). Scholengroep Perspectief stelt zich ten doel de oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs en Algemeen Bijzonder Onderwijs door het aanbieden en waarborgen van kwalitatief hoogwaardig passend onderwijs.

1.1.1 HET COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. R. Brunekreeft en is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. Hij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

1.1.2 DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht wordt gevormd door dhr. J. Bessembinders (voorzitter), dhr. O. Dijkstra, dhr. H. Wakker, dhr. H. Brugge en mevr. H. Fridrichs-de Vries. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de bewaking van de grondslag en de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, alsmede op het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd.

Het adres van het bestuursbureau is:

Loodzetter7

9502 EW Stadskanaal

telefoon 0599-612612

e-mail: info@sgperspectief.nl

De website van Scholengroep Perspectief is:

www.scholengroeperspectief.nl

1.2 IDENTITEIT

De Baldakijn is een samenwerkingsschool. Ons uitgangspunt is onderwijs te geven zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. De school staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Met de methode 'Trefwoord' wordt op school levensbeschouwelijke vorming gegeven. De ouders kunnen kiezen of hun kind deelneemt aan protestants-christelijke of aan algemene vorming. Teamleden en leerlingen zullen elkaar binnen de levensbeschouwelijke diversiteit ontmoeten en via dialoog van en met elkaar leren. De school

wil een ontmoetingsplek zijn voor de kinderen en de teamleden, een leefgemeenschap.

1.3 VOOR WIE IS DE BALDAKIJN?

'Wie geloof heeft in eigen kunnen en vertrouwen heeft in anderen, gaat leren'. Als je op een school zit waar je steeds merkt dat het niet meer lukt, kun je niets meer opnemen of leren. De sociaal-emotionele ontwikkeling en het ontwikkelen van een gezonde werkhouding en zelfvertrouwen vormen de basis voor het leren. De Baldakijn is er voor dié kinderen, die zijn vastgelopen op de reguliere basisschool, vanwege leerproblemen, of sociaal-emotionele problemen. Ook kinderen die het te moeilijk zullen krijgen op een basisschool kunnen terecht op De Baldakijn. Kinderen die het Speciaal Onderwijs bezocht hebben, kunnen tevens geplaatst worden op De Baldakijn. Op De Baldakijn wordt aandacht besteed aan veel facetten van het onderwijs, waaronder werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

1.3.1 GRENZEN AAN DE OPVANG

We kunnen niet alle kinderen helpen binnen onze school. Leerlingen moeten kunnen functioneren binnen de condities van de speciale school voor basisonderwijs. Dit betekent dat:

- leerlingen in een groep moeten kunnen functioneren.
- leerlingen geplaatst moeten kunnen worden binnen de groeps grootte van gemiddeld 15 leerlingen.
- leerlingen beïnvloedbaar moeten zijn, dat wil zeggen, dat ze moeten kunnen profiteren van instructie, leiding en begeleiding.
- het gedrag van leerlingen geen belemmering mag zijn voor andere leerlingen en/of teamleden.
- leerlingen een zekere mate van zelfstandigheid moeten bezitten, ze moeten gedurende bepaalde momenten af kunnen zien van direct contact of ondersteuning van de leerkracht (leerlingen die alleen kunnen leren op basis van exclusief contact met de leerkracht vallen dus buiten onze doelgroep).
- leerlingen die veel (lichamelijke) verzorging dan wel behandeling nodig hebben, zullen onvoldoende baat hebben bij het onderwijs aan De Baldakijn.
- van leerlingen die onderwijs volgen op onze school wordt verwacht dat ze zindelijk zijn. Als school kunnen we niet de zorg bieden om leerlingen te verschonen, omdat daarmee onvoldoende toezicht ontstaat voor de

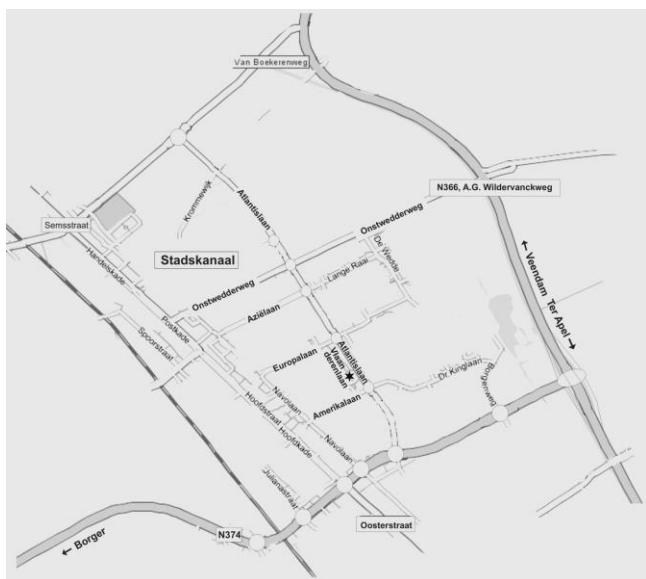
groep. Indien er sprake is van een medische reden waardoor uw kind niet zindelijk is, zal de school van de ouders vragen om zorg te dragen voor verschoning. Dit kunnen zij zelf doen door naar school te komen of zij kunnen hiervoor hulp zoeken. De school is in geen enkel opzicht verplicht om verschoning van kinderen te bieden of te organiseren. Als een leerling niet zindelijk is, hoeft de school uw kind niet toe te laten. De verantwoordelijkheid voor de zindelijkheid van leerlingen ligt dus bij de ouders.

In het algemeen zeggen we niet dat bepaalde leerlingen van onze school worden uitgesloten. De grens van wat mogelijk is wordt bepaald door de zwaarte of de ernst van de problematiek die de kinderen voor zichzelf of de groep of de school vormen. Tevens spelen de beschikbare faciliteiten een rol*.

() Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op de website van onze school. Onder de knop 'Informatie'. Als u daarna de knop 'Ondersteuningsprofiel' aanklikt, leest u aanvullende gegevens.*

1.4 SITUERING VAN DE SCHOOL

De Baldakijn maakt sinds het cursusjaar 2003/2004 gebruik van het schoolgebouw aan de Vlaanderenlaan. Het gebouw ligt op een rustige locatie tussen het centrum van Stadskanaal en recreatiegebied, het Pagedal. Het gebouw heeft zijn eigen groepslokalen, handvaardigheidslokaal, een centrale ruimte voor ontmoeting, een gymlokaal, een speellokaal en diverse andere ruimten.



1.5 SCHOOLORGANISATIE

Tot De Baldakijn worden leerlingen toegelaten van 4 – 12/13 jaar, waarvoor het basisonderwijs geen adequate opvang kan bieden en waarvoor het vaststaat dat ze een speciale voorziening nodig hebben. Dit kan ook gelden voor kinderen van voorschoolse voorzieningen of kinderen die een vorm van speciaal onderwijs bezoeken. De Commissie van Advies van het Samenwerkingsverband 20-01 geeft een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor plaatsing op onze school. Op dit moment bezoeken ongeveer 220 leerlingen onze speciale school voor basisonderwijs.

Bij het indelen van de 16 groepen wordt gekeken naar leeftijd, sociale redzaamheid en ontwikkelingsniveau. In de groepen voor de jongere kinderen zitten ongeveer 12 leerlingen. Het leerlingenaantal van de hogere groepen is rondom de 15 leerlingen. Er wordt naar gestreefd de leerlingen zo evenwichtig mogelijk over de groepen te verdelen. Dit betreft ook de nieuwe leerlingen die gedurende het schooljaar instromen. Binnen de groepen wordt op verschillende manieren gewerkt: sommige vakken worden op individueel niveau aangeboden, andere vakken worden klassikaal aangeboden. Vakgebieden als lezen, rekenen en spelling worden meestal in groeps- doorbrekende niveaugroepen gegeven. In beperkte mate worden op basis van handelingsplannen individuele programma's aangeboden aan leerlingen die moeite hebben zich de aangeboden leerstof eigen te maken, of indien er sprake is van een specifieke sociaal emotionele problematiek.

Omdat wij met relatief kleine groepen werken kan het gedrag van de kinderen goed gestuurd en gecorrigeerd worden. Het gedrag van individuele kinderen mag niet zó moeilijk zijn, dat de groep als geheel daar voortdurend onder lijdt.

1.6 'FATSOEN MOET JE DOEN'

Zowel bij teamleden als bij leerlingen, ouders en stagiaires is er behoefte aan duidelijke regels en kaders. Ontwikkelingen in de maatschappij, overheidsbeleid, herwaardering van normen en waarden, pijnlijke incidenten, enzovoort, vormen de aanleiding voor onze school om gedragsregels hanteren. Het ontwikkelen van gezamenlijke waarden door middel van regels schept een kader waardoor:

- afspraken gemaakt kunnen worden over hoe met elkaar om te gaan;
- afspraken gemaakt kunnen worden over wat er van elkaar verwacht wordt;
- een schoolklimaat ontstaat dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen;

- een schoolklimaat ontstaat waar optimale leer- en werkprestaties geleverd kunnen worden;
- de interne beleving van veiligheid toeneemt.

De regels hebben op meerdere niveaus een functie: preventief, curatief en een functie bij klachtenbehandeling. Ze gelden voor de gehele schoolgemeenschap:

- leerlingen;
- teamleden;
- stagiaires;
- dienstverleners;
- ouders.

De gedragsregels

1. We gaan respectvol met elkaar om.
2. We accepteren geen agressie, geweld of seksuele intimidatie.
3. Binnen de mogelijkheden die de informatietechnologie biedt, is het verboden ongewenste pagina's op te roepen dan wel ongewenste berichten en/of beelden te verspreiden. Dit laatste geldt evenzeer voor de verspreiding van ongewenste sms-en/of app-berichten, enzovoort.
4. We maken geen gebruik van aanstootgevende kleding.
5. We houden ons aan het vastgestelde pestprotocol.
6. Bedreigingen door ouders in de richting van teamleden worden of gemeld bij de politie of er wordt aangifte gedaan.
7. Teamleden zijn meldplichtig bij een vermoeden van een zedenmisdrijf tussen een teamlid van de school en een leerling. Het vermoeden moet gemeld worden bij het College van Bestuur.
8. Het College van Bestuur is verplicht na melding van een vermoeden van een zedenmisdrijf direct in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Als uit het overleg blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, wordt aangifte gedaan bij de politie.
9. Teamleden zijn meldplichtig in het geval van fysiek en psychisch geweld tussen leerlingen onderling. Het geweld wordt gemeld bij de (jeugd)politie. Het incident wordt dan geregistreerd.
10. De school heeft de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling vastgesteld. In voorkomende gevallen zal de meldcode worden gehanteerd. (Deze ligt in school ter inzage).

1.7 DE VEILIGE SCHOOL

Kinderen hebben recht op een veilige schoolomgeving. Ook ouders mogen verwachten dat hun kind op school in een veilige

omgeving verblijft. Een ongeluk zit in een klein hoekje.

Allereerst is er natuurlijk de pedagogische veiligheid die de school moet bieden. Deze wordt bepaald door de wijze waarop kinderen, ouders en teamleden met elkaar omgaan. Wij willen dat respect, begrip en waardering kenmerkend zijn voor onze omgang met elkaar. We spreken elkaar positief, opbouwend aan. Het houden aan afspraken hoort daar ook bij. Agressie, pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie zijn zaken die niet op school horen en waar duidelijk tegen opgetreden wordt. Wanneer een leerling volgens de school een bedreiging voor zichzelf en/of anderen vormt, kan de school voor een fysieke aanpak kiezen om de veiligheid te waarborgen (lees: vastgepakt, meegenomen). Op de Baldakijn hanteren we het Pestprotocol van de Scholengroep Perspectief (zie website Scholengroep Perspectief).

Daarnaast is er ook de fysieke veiligheid. Wat doet de school om te voorkomen dat kinderen onder schooltijd ietsel oplopen? Hoe handelen we bij calamiteiten? De praktijk laat zien dat de meeste schoolongevallen plaatsvinden in pauzes. Tijdens pauzes is er altijd toezicht op de kinderen. Minimaal twee leerkrachten hebben tijdens een pauze pleindienst. Er worden met kinderen afspraken gemaakt over het spelgedrag en over de omgang met elkaar.

Eens in de vier jaar wordt er een risico-inventarisatie en evaluatieonderzoek gehouden. Hierin komen zaken aan de orde als welzijn en veiligheid. Aan de hand van een plan van aanpak kunnen dan veranderingen en/of verbeteringen worden doorgevoerd.

Eens in de twee jaar wordt een quick-scan uitgevoerd als het gaat om het welzijn in en om de school. De speeltoestellen worden periodiek gecontroleerd en de resultaten worden vastgelegd in een logboek.

Veiligheid is niet alleen een zaak van de school. Ouders kunnen hierbij een belangrijke rol spelen. U kunt onveilige situaties aan ons doorgeven, oplossingen aandragen of helpen onveilige situaties aan te pakken.

De school beschikt over een calamiteitenplan. Het ontruimingsplan maakt hier deel van uit. De plaatselijke brandweer heeft hierbij een adviserende rol gehad. Minimaal twee keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

Eerst een aangekondigde ontruimingsoefening, daarna een onaangekondigde oefening.

PROTOCOL SOCIALE MEDIA

Sociale media zoals: Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, Tik-Tok en LinkedIn zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Dit protocol heeft als doel afspraken te maken en richtlijnen te geven voor de wijze waarop scholen van de Scholengroep Perspectief omgaan met het gebruik van Sociale media.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de organisatie.

Van belang is om te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kunt schaden. De Scholengroep Perspectief vraagt alle betrokkenen (medewerkers, stagiaires, leerlingen en ouders/verzorgers) bewust en verantwoord met de sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de

nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het volledig protocol is te vinden op onze website: www.debaldakijn.nl

BHV

Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners in het geval er toch iets mis gaat. Zij kunnen hulp verlenen bij kleine en grote ongevallen. Zij gaan regelmatig naar herhalingscursussen. Letsel bij kinderen laat zich vaak moeilijk inschatten. Wij nemen geen risico en kiezen voor zekerheid. Als uw kind een ongeval(letje) op school heeft, stellen wij u altijd op de hoogte. Soms is de beoordeling of de behandeling door een medisch specialist nodig. Als de situatie het toelaat, vragen wij in de eerste plaats u als ouder/verzorger om met het kind naar de arts te gaan. In meer spoedeisende situaties brengen wij het kind zelf naar de arts of bellen de ambulance.

In het kamertje van de conciërge, bij de hoofdingang, hangt een AED.



2 DE BALDAKIJN: HET ONDERWIJS

2.1 ONZE KINDEREN

Kinderen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden en moeilijk lerende kinderen zitten op dezelfde school. De meeste oudere kinderen die bij ons worden aangemeld, hebben in de gewone basisschool vooral moeite met taal/lezen en/of rekenen. Veel kinderen hebben geen goede manier van werken. Hun werkhouding is onvoldoende. Ook kan het gaan om kinderen met een gedrags- of ontwikkelingsstoornis. Ze kunnen hun aandacht niet bij het werk houden, zijn over-beweeglijk en snel afgeleid. Of om kinderen met sociaal-emotionele problemen. Ze zitten niet zo goed in hun vel of zijn uit het lood geslagen, bijvoorbeeld omdat er thuis narigheid is. Weer andere kinderen vinden het moeilijk om te leren lezen, schrijven en rekenen. Daar hebben ze niet veel aanleg voor.

2.2 HOEZO SPECIAAL?

Ons doel is: dat de leerling die onze school verlaat zo goed mogelijk is voorbereid op het vervolgonderwijs en later zoveel mogelijk zelfstandig en gelukkig kan functioneren in de maatschappij.

Vertaald naar de dagelijkse praktijk:

Wij streven er naar een plek te zijn waar kinderen graag zijn en zich veilig en geborgen voelen, geplaatst in een groep met leeftijdsgenoten. Om optimaal te kunnen functioneren en leren is een goed pedagogisch klimaat essentieel:

- Een gezellig ingerichte school, met een huiselijke sfeer, zorgt ervoor dat het kind zich snel thuis voelt.
- We kijken vooral naar de positieve kanten van het kind en we gaan uit van wat het kind wél kan.
- In de omgang met elkaar spelen respect, acceptatie en waardering een belangrijke rol.
- Duidelijke regels en afspraken, maar ook rust door de hele school, bieden het kind houvast. *Voorspelbaarheid* is het sleutelwoord.

Op deze manier willen we leerlingen vertrouwen laten krijgen in eigen kunnen. Het pedagogisch klimaat kan worden gekenmerkt met de volgende trefwoorden: *interesse, duidelijkheid, veiligheid en vertrouwen*.

Het onderwijs in de school is aangepast aan de problemen van het kind en kenmerkt zich verder door o.a.:

- kleine groepen;
- brede deskundigheid;
- planmatige aanpak;

- werkrelaties met jeugdzorg en jeugd-gezondheidsdienst, onderwijsbegeleidingsdienst;
- voortdurende evaluatie;
- bereidheid verantwoording af te leggen aan de ouders en anderen.

We streven ernaar dat 75% van de leerlingen gaat uitstromen op het theoretisch verwachte uitstroomperspectief.

2.3 DE ROUTE NAAR DE BALDAKIJN

Speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)

Voor een plaatsing in SBO of het SO moet de school, samen met u als ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl) of via de school.



2.4 PLAATSING IN HET SBO

Zodra de ouders een toelaatbaarheidsverklaring hebben om hun kind op een school voor speciaal basisonderwijs te plaatsen, kunnen ze op zoek gaan naar een passende school. Als ouders te kennen geven hun kind op onze school te willen plaatsen, volgt een gesprek en een rondleiding op school en melden de ouders

het kind aan. Dan wordt de informatiegids verstrekt.

De nieuwe Baldakijn-leerling krijgt een plekje in een van de leeftijdsgroepen. Aan de hand van alle gegevens wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Zodoende wordt voor deze leerling bekeken welke zorg de leerling nodig heeft en waar hij/zij kan instappen in de op school gebruikte methodes. Zoals hierboven is genoemd zal de eerste tijd niet de nadruk liggen op de cognitieve ontwikkeling, maar op het zich prettig en veilig voelen op school en in de groep. Pas als aan deze voorwaarden is voldaan gaan we verder met zijn of haar ontwikkeling. Het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouders besproken en getekend.

2.5 DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

Zorg voor het jonge kind

Onze school wordt bezocht door leerlingen vanaf 4 jaar. De eerste vier groepen, waar leerlingen tot 8 jaar worden geplaatst, kennen kleine groepen van ongeveer twaalf leerlingen. De groepsleerkracht wordt gedurende een deel van de tijd ondersteund door een onderwijsassistent.

De groepen A en B gaan vier dagen per week naar school en wel op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Onze jonge leerlingen kunnen zeer uiteenlopende hulpvragen hebben, zoals een algehele ontwikkelingsachterstand, problemen in de persoonlijkheidsontwikkeling, sociaal-emotioneel probleemgedrag of belemmeringen in de functieontwikkeling.

De Baldakijn wil langs twee wegen de jonge zorgleerlingen helpen, namelijk het ontwikkelingsgericht leren en het programmagericht leren. Het ontwikkelingsgericht leren gebeurt vaak spontaan door het spelen. Deze spelsituaties zullen gecreëerd en gestimuleerd moeten worden. Voor het programmagericht leren worden leerlijnen uitgezet.

De brede ontwikkelingsdoelen, die worden nagestreefd zijn:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling: zelfvertrouwen, vertrouwen in de ander, nieuwsgierig zijn.
- Brede ontwikkeling: initiatief nemen, communicatie, samen spelen/samen werken, zelfstandigheid.
- Specifieke doelen: kennis en vaardigheden, spraak- en taalontwikkeling, motorische vaardigheden, begrippen, lezen, rekenen, schrijven.

Kenmerken van het onderwijsaanbod aan jonge zorgleerlingen:

- Speciale begeleiding van jonge kinderen met een complexe tot zeer complexe hulpvraag.
- Uitgebreide observatiemogelijkheden.
- Diagnostiek over een langere periode, waarbij steeds duidelijk is, dat in verband met de nog niet uitgekristalliseerde ontwikkeling, de diagnostiek een voorlopig karakter heeft.
- Alle bevindingen worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem, speciaal ontwikkeld voor het jonge kind en dat aansluit op het leerlingvolgsysteem van de hogere groepen van de school.
- Schakelen: de mogelijkheid een leerling door te verwijzen naar een ander type speciaal onderwijs of het basisonderwijs.

De opbrengsten en observaties, diagnostiek en de resultaten van het onderwijsprogramma zullen systematisch geëvalueerd worden in de leerlingenbesprekingen, waarin meerdere disciplines hun inbreng hebben.

Samenwerking

SBO De Baldakijn werkt nauw samen met peuterspeelzalen in de regio, kinderdagcentra en medisch kinderdagverblijven.

Sinds maart 2022 is er een schakelvoorziening opgezet, **Klaver-4**. Dit is een **schakelvoorziening** voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar. De groep is gevestigd in het gebouw van De Meidoornschool in Stadskanaal. Het initiatief om een dergelijke groep te starten is genomen door ECKJG (Expertise Centrum Kind Jeugd Gezin) Dol-Fijn, SO De Meidoornschool (Speciaal onderwijs), SBO De Baldakijn (Speciaal basisonderwijs), RENN4 (Speciaal onderwijs). Scholengroep Perspectief is de bestuurlijke koepel van De Meidoornschool en De Baldakijn. Klaver-4 maakt onderdeel uit van het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband PO Groningen. Het CJGV van de gemeente Stadskanaal is eveneens partner.

Zorg voor de andere kinderen

In groepen A wordt op een ongedwongen, maar wel consequente wijze de totale ontwikkeling van de leerlingen gestimuleerd. Dit betreft alle aspecten van hun ontwikkeling aan de hand van diverse werklessen, allerlei verbale activiteiten, diverse vormen van bewegingsonderwijs en muzikale vorming. Afhankelijk van de ontwikkeling van een leerling, worden in deze groep ook allerlei voorbereidende activiteiten gedaan, gericht op het leren lezen en schrijven en het omgaan met getallen, waarna ook een begin wordt gemaakt met de basisvaardigheden lezen, taal, schrijven

en rekenen. Ook de overige leergebieden zoals die in de Wet op het primair onderwijs genoemd worden, krijgen langzamerhand vulling. Vanaf de groepen B, 3 en 4 wordt de basis voor taal, lezen, schrijven en rekenen verder uitgebouwd en wordt er begonnen met het automatiseren van rekenvaardigheden. Tevens wordt er meer aandacht besteed aan wereldverkenning. Als er hiaten optreden, zullen de kinderen, op individueel niveau, begeleid worden. Het onderwijs in de twee hoogste groepen krijgt weer andere accenten. Er wordt voortgebouwd op de basis taal, lezen en rekenen/wiskunde die in de groepen B, 3, 4, 5 en 6 is gelegd en er wordt gedifferentieerd naar niveau in verband met het te verwachten vervolgonderwijs. Daarnaast proberen we steeds meer om de leerlingen te laten werken aan praktische vaardigheden.

Bij de leergebieden die in bovengenoemde Wet op het primair onderwijs genoemd worden, zijn de kerndoelen uitgangspunt. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat leerlingen in elk geval moeten leren op de basisschool. Die kerndoelen gelden ook voor onze school. Er zijn kerndoelen voor:

- ♦ Nederlandse taal en Engelse taal,
- ♦ Rekenen en wiskunde,
- ♦ Oriëntatie op jezelf en de wereld (mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte/aardrijkskunde en tijd/geschiedenis)
- ♦ Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek, spel/bevordering van het taalgebruik en beweging),
- ♦ Bewegingsonderwijs.

Naast de kerndoelen voor de leergebieden zijn er kerndoelen gericht op algemene vaardigheden. Ze zijn gegroepeerd rond zes thema's:

- ♦ Werkhouding: de leerlingen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken.
- ♦ Werken volgens plan: de leerlingen kunnen een plan opstellen en er naar handelen.
- ♦ Sociaal gedrag: de leerlingen leveren een positieve bijdrage in een groep.
- ♦ Nieuwe media: de leerlingen werken met de devices en met internet.
- ♦ Zelfbeeld: de leerlingen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen om te gaan.
- ♦ Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën: de leerlingen kunnen bij leeractiviteiten verschillende strategieën en vaardigheden gebruiken.

Kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod in grote lijnen, in de leerboeken (methoden) die

we in school gebruiken, wordt de leerstof verder uitgewerkt. Wij gebruiken in school de volgende methoden:



• Technisch lezen	Veilig leren lezen, Veilig in stapjes en bijbehorend computerprogramma, Borel-Maisonry, Estafette
• Begrijpend lezen	Lezen in Beeld, Nieuwsbegrip, Speurneus, Humpie Dumpie
• Nederlandse taal (schriftelijk)	Taal in Beeld, Spelling in Beeld
• Nederlandse taal (mondeling)	Ik en Co, Taal in Beeld
• Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen, Maatwerk, Semsom
• Schrijven	Pennenstreken
• Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord
• Aardrijkskunde	Wijzer
• Geschiedenis	Wijzer
• Natuuronderwijs	Wijzer, De Buitendienst
• Gezond en redzaam gedrag	Kanjertraining
• Verkeer	Wegwijs
• Engelse taal	Take it easy
• Techniek	Wijzer, Lego Dacta Techniek
• Expressievakken	Moet je doen. 123-ZING

Naast de methoden gebruiken we in de les verschillende andere leer- en hulpmiddelen, een deel daarvan is door ons zelf ontwikkeld, passend bij de eigen schoolaanpak. Andere middelen, bijvoorbeeld verschillende computerprogramma's, worden als aanvulling naast de bovengenoemde methoden gebruikt.

Voor veel van onze leerlingen zijn de kerndoelen te hoog gegrepen. We spannen ons in de leerlingen optimaal toe te rusten, passend bij hun mogelijkheden en capaciteiten.

2.6 HET EIGEN GEZICHT VAN DE SCHOOL

Niet alles, (misschien wel: lang niet alles) wat op school gebeurt, is voorgeschreven in kerndoelen. Er is ruimte voor een eigen specifiek onderwijsaanbod. Hierna volgen enkele voorbeelden om u een idee te geven van het eigen gezicht van De Baldakijn:

Sociaal-emotionele vorming

Werken aan gedrag is meestal een heel proces.

- ♦ Door goede voorwaarden te creëren in de klas (pedagogisch klimaat) en leerlingenwerk en opdrachten aan te bieden op hun eigen niveau voorkomen we op school veel narigheid.
- ♦ We bieden veel duidelijkheid en structuur. Wat bij de ene leerkracht geldt, geldt ook bij de ander en we zijn met elkaar verantwoordelijk voor alle leerlingen.
- ♦ Er wordt veel gepraat met leerlingen en we proberen te voorkomen dat ruzies 'doorsudderden'.
- ♦ Er wordt een anti-pestprotocol gehanteerd. Aan het begin van het schooljaar wordt in de hele school een anti-pestproject gehouden.
- ♦ De Kanjertraining wordt gebruikt voor de lessen met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling.

Het pedagogisch klimaat

De kinderen op onze school zitten niet voor niets bij ons. Als ze hier komen, hebben ze vaak al een hele geschiedenis achter zich. Daarom besteden wij veel aandacht aan een goed pedagogisch klimaat als voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van de kinderen.

Motorische ontwikkeling

Bij veel van onze leerlingen is extra aandacht voor de ontwikkeling van de motoriek in brede zin noodzakelijk. De kinderen krijgen daarom twee keer per week bewegingsonderwijs in onze eigen gymgelegenheid. Leerlingen met specifieke motorische problemen worden door de fysio- en ergotherapeut geholpen. Vooral bij het aanvankelijk schrijven worden veel motorische ontspanningsoefeningen gedaan.



Doe-activiteiten

Naast verwerking van leerstof in schrift of op werkblad gaan leerlingen bij ons veel zelf aan de slag: zelf maken, ontwerpen, meten, tellen, bouwen, zelfverzorging, koken, proeven en bekijken. Leerlingen krijgen mogelijkheden om zelf ontdekkend en praktisch te leren. Dat krijgt in de bovenbouw nog iets meer nadruk door de praktische vaardigheden die we de leerlingen willen laten opdoen. Verder worden er projecten en gezamenlijke activiteiten georganiseerd, excursies en een activiteitenweek gehouden en wordt er meegedaan aan sport- en speldagen.

Computergebruik

Ter ondersteuning van het onderwijs wordt er door alle groepen gebruik worden gemaakt van Chromebooks en iPads. Het internet wordt als infobron bij het onderwijs betrokken. Daarnaast wordt er in alle groepen volop gebruik gemaakt van het digitale schoolbord.

Burgerschapsvorming

Kinderen groeien op in een complexe maatschappij. Onze school vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken nu ook al deel uit van de samenleving.

Om de leerlingen later zo zelfstandig en gelukkig mogelijk te laten functioneren in de samenleving is het van groot belang dat ze in voldoende mate beschikken over vaardigheden en kennis om als 'goed' burger te kunnen deelnemen aan de samenleving. Vorm en inhoud geven aan de sociaal emotionele ontwikkeling is voor leerlingen in het algemeen, maar zeker voor de leerlingen van onze school in het bijzonder, van uitzonderlijk belang.

In onze school leren leerlingen samen te leven met anderen, want daar leven we – leerlingen, teamleden en ouders – met elkaar samen in een minisamenleving.

Een aantal voorbeelden van activiteiten in school, waarbij de leerlingen kunnen oefenen in het leren samenleven met elkaar, zijn:

- Het gebruik van Trefwoord: de methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming in de basisschool.
- Het gebruik van de methode voor sociaal-emotionele vorming: Kanjertraining.
- We houden elkaar aan het afgesproken anti-pestprotocol.
- Bij projecten worden de vakgebieden binnen het vormingsgebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' op een integrale wijze aangeboden aan de hand van belangrijke levensthema's. Keuzes maken en samenwerken is daarbij belangrijk.
- De leerlingen doen mee aan verschillende excursies buiten de school: Streekhistorisch museum, Herinneringskamp Westerbork, enz.

2.7 LEERLINGENBEGELEIDING IN HET SBO

Op een school als De Baldakijn is het meestal niet vanzelfsprekend dat een leerling een gemiddelde ontwikkelingslijn volgt. Daarom stellen we voor iedere (individuele) leerling ontwikkelingsperspectieven en een onderwijsplanning op. Vanuit die planning gaan we met de leerling aan de slag. Om die ontwikkeling goed te volgen en de leerstof/werkwijze zo nodig bij te stellen, toetsen we twee keer per jaar de vorderingen in het halfjaarlijks onderzoek. De volgende leergebieden worden dan bekeken: eventueel leervoorwaarden, sociaal-emotionele vorming, (aanvankelijk) technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De resultaten worden vermeld in het (digitale) dossier van het kind. De ouders hebben overigens altijd het recht om dit dossier in te zien. De vorderingen in de klas worden nauwkeurig bijgehouden in het klassenregistratie systeem. Al deze informatie wordt verwerkt in het rapport, dat de leerlingen twee keer per cursusjaar krijgen uitgereikt en met ouders wordt besproken. Het uitstroomperspectief is vanaf groep 5 tevens onderdeel van het gesprek.

Elk kind wordt twee keer per jaar besproken in een groepsbespreking. Naast informatie en toetsgegevens van de groepsleerkracht worden ook eventuele verslagen van psycholoog, logopedist of fysiotherapeut aan de orde gesteld. Twee keer per jaar worden alle groepen besproken tijdens de groepsbespreking. Indien gewenst volgt een individueel handelingsplan voor een bepaalde periode. De groepsleerkracht gaat bij ieder kind op huisbezoek. Dit geldt voor de groepen A t/m 6.

2.7.1 Commissie van begeleiding

Indien de begeleidingsvraag voor een leerling en/of voor zijn ouder(s) niet binnen de groep opgelost kan worden, zal de commissie van begeleiding worden ingeschakeld. De commissie van begeleiding bestaat uit: intern begeleiders, orthopedagogen en de directeur. Op afroep kunnen andere deskundigen aansluiten zoals jeugdarts, jeugdagent of leerplichtambtenaar. De commissie van begeleiding vergadert eens per twee weken. Om zowel de leerlingen als hun ouders op een adequate wijze te kunnen helpen, is het noodzakelijk dat alle deelnemers aan het overleg van de commissie van begeleiding over wederzijdse relevante informatie beschikken. Over het algemeen coördineren de intern begeleiders de diverse activiteiten die te maken hebben met de leerlingenzorg.

2.8 BEGELEIDING NAAR HET VERVOLG ONDERWIJS

Voor de kerstvakantie worden de ouders van leerlingen van (bijna) twaalf of dertien jaar geïnformeerd over het eindonderzoek en het vervolgonderwijs. Deze leerlingen worden in november door de psycholoog of orthopedagoog getest: het eindonderzoek. Dan wordt er door de orthopedagoog en de groepsleerkracht een advies aan de ouders voorbereid. Dit advies is gebaseerd op de uitslag van het eindonderzoek, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, maar bovenal het beeld dat het team van de leerling heeft. In februari volgen adviesgesprekken van de orthopedagoog en de groepsleerkracht met de ouders over de schoolkeuze van hun kind. Een deel van onze leerlingen gaat na De Baldakijn naar een school voor praktijkonderwijs. Andere kinderen gaan naar het reguliere voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO), maar dan met ondersteuning op basis van leerrendement. Er zijn ook kinderen die nog niet toe zijn aan het voortgezet onderwijs en nog een extra jaar op De Baldakijn blijven. Als in de adviesgesprekken de schoolkeuze met de ouders is overeengekomen, worden de leerlingen, die naar het voortgezet onderwijs gaan, aangemeld. Deze aanmelding wordt door de school verzorgd. De ouders blijven hiervoor echter verantwoordelijk. Naast het eindonderzoek wordt er ook de Cito-eindtoets afgenomen. Indien het resultaat daarvan hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, dient er een heroverweging plaats te vinden. De school voor voortgezet onderwijs beslist of een leerling wordt toegelaten. Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de

school. Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken dan kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. Onze school is tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen.

Aan het einde van schooljaar 2021/2022 zijn 34 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan. Daarvan zijn 21 leerlingen naar een school voor praktijkonderwijs gegaan en 10 leerlingen naar het VMBO BBL. 2 leerlingen gingen naar het VMBO VSO en 1 leerling naar VSO ZML.

2.9 BEGELEIDING VAN ZIEKE KINDEREN

Zodra een leerling wordt opgenomen in een ziekenhuis of revalidatiecentrum, langdurig ziek thuis is, of anderszins een door ziekte onderbroken schoolloopbaan heeft, is de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijs.

De school kan hierbij de hulp inroepen van de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen

- Het leveren van een bijdrage aan de continuering van het onderwijs.

(COZL), die gespecialiseerd is in de begeleiding van zieke kinderen. De consulent is in dienst van een onderwijs begeleidingsdienst (Cedin). De COZL ondersteunt de school, leerlingen en ouders met:

- Advies en informatie over de gevolgen van de ziekte op het onderwijsleerproces.



3 DE BALDAKIJN: HET PERSONEEL

3.1 HET PERSONEEL

Wijze van inzet van leerkrachten

De school streeft wat betreft inzet van leerkrachten naar duidelijkheid voor leerlingen en ouders. Dit betekent dat groepen, zo mogelijk, niet meer dan twee vaste leerkrachten hebben, die op vaste dagen van de week de groep begeleiden. Voor de zomervakantie wordt meegedeeld welke leerkrachten welke groep gaan begeleiden in het nieuwe schooljaar.

De samenstelling van het team

De **directeur** is vrijgesteld van lesgevende taken. Hij is verantwoordelijk voor de totale organisatie en de inhoud van het onderwijs, evenals voor de voortdurende ontwikkeling ervan.

Twee groepsleerkrachten hebben een functie als **teamleider**. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijzend team. Zij zijn aanspreekpunt voor die collega's en voeren met hen de jaargesprekken.

De **groepsleerkrachten** geven, al of niet parttime, les in één van de groepen. Zij hebben zich in veel gevallen gespecialiseerd in het omgaan met kinderen die te maken hebben met leer- en/of gedragsproblemen. Daarnaast heeft iedere groepsleerkracht andere taken ten dienste van de school.

De **intern begeleiders** organiseren, coördineren en bewaken de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunen collega's bij het uitvoeren van zorgactiviteiten, bewaken de afstemming van de leerlingenzorg op schoolniveau, voeren gesprekken met ouders en leerkrachten en zien toe op het naleven van gemaakte afspraken. De intern begeleiders nemen toetsen af bij leerlingen en observeren incidenteel in de groepen.

De **ICT-coördinator** (informatie- en communicatietechnologie) ontwikkelt activiteiten op het terrein van de nieuwe media: toepassing, gebruik, inzet en beheer van Chromebooks, iPads en de digitale schoolborden.

De **vakleerkracht bewegingsonderwijs** geeft alle groepen minimaal één keer per week gymles en besteedt extra aandacht aan de motorische ontwikkeling.

De **onderwijsassistenten** en **leraarondersteuners** assisteren de leerkrachten voornamelijk in die groepen waar extra begeleiding gewenst is om ieder kind zoveel mogelijk individuele aandacht te geven. De leraarondersteuners kunnen ook worden ingezet bij vervanging (o.a. tijdens ziekte van een groepsleerkracht) en zullen dan, onder

eindverantwoordelijkheid van een groepsleerkracht, de lessen verzorgen.

De **orthopedagoog, jeugdarts, logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeuten, psychomotorische therapeut, spelbegeleider en psychologisch assistent** ondersteunen het onderwijs, maar daarover meer in de volgende paragraaf.

De **conciërge, schoolschoonmakers** en de **administratief medewerker** verrichten ondersteunende taken binnen de school.

De begeleiding van stagiaires

De school ontvangt elk jaar een flink aantal studenten van de verschillende PABO's, van de RUG, opleidingen Zorg en Welzijn en Social Work uit de regio. De studenten worden verdeeld over de groepen en voeren taken uit die zij van hun opleiding of van de leerkracht ontvangen. De leerkracht is te allen tijde verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep, ook als de student lesgeeft.

Bijscholing

Aangezien wij een school in ontwikkeling zijn, maar inzichten en eisen ook doorlopend veranderen, is het van groot belang dat leerkrachten zich op gezette tijden bijscholen. Met de beschikbare middelen gebeurt dit op een planmatige manier in overeenstemming met de doelen van de school.

Vervanging bij verlof of ziekte van een leerkracht

Als een leerkracht ziek is of recht heeft op een verlofdag wordt er gezocht naar een vervanger. Wat doen we als er geen vervanger beschikbaar is?

Als dat het geval is, wordt er allereerst gekeken binnen de school of er een oplossing te vinden is. Dat kan bijvoorbeeld zijn doordat een deeltijdleerkracht een extra dag wil werken of door de inzet van een leraarondersteuner. Het bestuur vindt het onwenselijk om de directeur, interne begeleider of andere teamleden met ambulante werkzaamheden in te zetten bij vervangingen. De laatste stap is dat een groep naar huis gestuurd wordt. Dat doen we het liefst niet, maar helaas is een andere keuze steeds minder mogelijk. Daarbij wordt uitgegaan van het volgende. Bij onverwachte uitval van een leerkracht wordt de groep op school opgevangen. Er wordt contact met thuis of het opvangadres opgenomen om de bespreken of uw kind naar huis kan komen of opgehaald kan worden. Als dat niet lukt, blijft uw kind op school. Als het vroegtijdig bekend is (uiterlijk de avond ervoor), worden ouders geïnformeerd, zodat er opvang geregeld kan worden. Lukt dat niet

(meer), dan kan uw kind op school opgevangen worden.

Als deze situatie meer dan 2 dagen noodzakelijk blijkt te zijn, zal bij toerbeurt een andere groep naar huis worden gestuurd.

De directeur weegt elke situatie opnieuw af en neemt daarin een besluit. Verantwoording hierover legt de directeur af aan het College van Bestuur.

3.2 ONDERWIJS ONDERSTEUNING

Een school voor speciaal basisonderwijs is mede speciaal, omdat er verschillende mensen werken die het onderwijs ondersteunen met speciale kennis en ervaring. Dit doen zij niet vrijblijvend, u bent namelijk verplicht deel te nemen en mee te werken aan de begeleiding van uw kind door onder andere de orthopedagoog, jeugdarts, logopedist, enzovoort. Op De Baldakijn zijn in de onderwijsondersteunende sector werkzaam:

♦ Orthopedagogen

Een aantal dagen per week zijn op onze school psychologen/orthopedagogen werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor alle psychologische onderzoeken op school. Naast onderzoek doen zij observaties van leerlingen en nemen ze deel aan de groeps- en leerlingenbesprekingen en het overleg van de commissie van begeleiding. Een psycholoog van Lentis/Jonx werkt eens in de twee weken een dagdeel op onze school.

♦ Psychologisch assistent

De psychologisch assistent ondersteunt de psychologen/orthopedagogen bij hun werkzaamheden.

♦ Logopedist

Aan onze school is één logopedist verbonden. Alle (nieuwe) leerlingen worden door haar bekeken op het gebied van stem, spraak, taal en gehoor. Aan de hand van haar bevindingen wordt er in overleg met de groepsleerkracht besloten tot behandeling. Het accent van de behandeling in de onderbouw ligt op taal- en spraakontwikkeling, in de bovenbouw ligt het accent op speciale leesbegeleiding. Uiteraard worden de ouders geïnformeerd over de logopedische begeleiding.

Leerlingen die vóór plaatsing op De Baldakijn in behandeling zijn in een praktijk voor logopedie, zullen niet worden behandeld door onze logopedist. Voortzetting van deze behandeling in een praktijk is wenselijk, ook na schoolplaatsing.

♦ Jeugdarts

Namens de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Groningen werkt een jeugdarts op onze school. Hij onderzoekt, in principe, alle nieuwe leerlingen en andere leerlingen van De Baldakijn op indicatie of op verzoek van ouders. Zij fungeert tevens als tussenpersoon tussen school en andere medici bij wie een kind in behandeling is. Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig informatie van de GGD over onderwerpen op het gebied van gezondheid. Veel informatie is ook te vinden op www.ggdgroningen.nl.

♦ Fysiotherapeut

Naar aanleiding van een leerlingenbespreking of een bespreking in de commissie van begeleiding, kan voor een kind fysiotherapie aangevraagd worden. De aanvraag kan ook plaats vinden op verzoek van de leerkracht of van de ouders. Dit gebeurt als er problemen zijn met de grove of fijne motoriek. Ook kan er sprake zijn van houdingsproblemen. Indien er aanleiding is voor fysiotherapie wordt dit in overleg met de ouders gedaan. Het kind wordt op school behandeld.

♦ Ergotherapeut

De ergotherapeut kan op dezelfde wijze worden ingeschakeld als een fysiotherapeut. Dat gebeurt als een kind bijvoorbeeld niet goed op zijn stoel blijft zitten, moeite heeft met de fijne motoriek, aanraken en spelen met zand vervelend vindt of bang is voor bewegingsspel. De ergotherapeut besteedt binnen de therapie dan veel aandacht aan de samenwerking tussen de zintuigen en de motoriek. Zij doet als vormherkenning, lichaamsbesef of het schrijven en knippen. Daarnaast allerlei bewegings- en voelspelletjes met het kind of werkt aan zaken als vormherkenning, lichaamsbesef of het schrijven en knippen.

♦ Psychomotorisch therapeut

Wekelijks is op school een psychomotorisch therapeut aanwezig. Zij is in dienst van Lentis/Jonx en verricht haar begeleiding gedeeltelijk in ons gebouw (in het speellokaal). Bij psychomotorische therapie (PMT) staan bewegen en lichaamsbeleving centraal. PMT kan gegeven worden aan leerlingen die weinig zelfvertrouwen hebben, niet weerbaar zijn, hulp nodig hebben bij het verwerken van trauma's. Er wordt gebruik gemaakt van onder andere samenwerkingsopdrachten, vertrouwens-oefeningen, ademhalings- en ontspannings-oefeningen.

4 DE BALDAKIJN: DE OUDERS

4.1 OUDERBETROKKENHEID

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

De leerkrachten zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen. Maar daarbij kunnen zij niet zonder de ouders. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid is van wezenlijk belang voor een optimale speciale school voor basisonderwijs. De school heeft een inspanningsverplichting om passend onderwijs te geven. In deze gids is vastgelegd hoe het team denkt passend onderwijs te geven. Daarbij hebben wij uw hulp, informatie, aanwezigheid en medewerking nodig. Dit geldt o.a. voor huisbezoeken, rapportbesprekingen, controle bij de jeugdarts, besprekingen met de orthopedagoog of de logopedist, enzovoort. Bij inschrijving van een leerling worden ouders gewezen op bovengenoemde rechten en plichten. Indien de naleving van de rechten en plichten (gedeeltelijk) niet wordt nagekomen, is de voortgang van passend onderwijs in het gedrang. In dat geval zullen wij u dit schriftelijk kenbaar maken.

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Naast gezamenlijke verantwoordelijkheid vinden wij de betrokkenheid van ouders onmisbaar. Deze betrokkenheid kan zich uiten in het belangstelling tonen voor het wel en wee van het kind en de groep waarin het kind zit, maar ook in het daadwerkelijk helpen bij uiteenlopende activiteiten. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich voor verschillende activiteiten opgeven, zoals:

- het begeleiden van excursies, sport- en speldagen;
- het helpen tijdens vieringen en feesten, enzovoort.

Ook hier geldt dat de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkracht ligt en dat ouders, wat ze ook doen, altijd in opdracht van en onder leiding van leerkrachten de werkzaamheden verrichten.

Ouders hebben zitting in de ouderraad en in de medezeggenschapsraad

Informatievoorziening aan ouders over school en onderwijs

Zoals hiervoor genoemd, vindt de school het belangrijk dat ouders bij het schoolgebeuren betrokken zijn. Met het oog hierop dienen zij goed geïnformeerd te worden over de activiteiten.

- De informatiegids wordt op de website van de school gepubliceerd en op de site van Scholen op de kaart.
- In september organiseert het team van De Baldakijn een ouderinfoavond. De bedoeling van deze avond is om de ouders in de groep waarin hun kind geplaatst is, kennis te laten maken met de leerstof, organisatie, hulpmiddelen en andere wetenswaardigheden van de groep. De groepsleerkrachten verzorgen deze avond. De ouders kunnen ook kennis maken met elkaar.
- Voor de groepen 7 en 8 organiseren de leerkrachten in het begin van het schooljaar startgesprekken. Hier worden de doelen van het schooljaar samen met de leerling en ouder(s) besproken.
- In de loop van het cursusjaar is er een open ochtend. Het onderwijs wordt op de gebruikelijke manier gegeven. Voor ouders, grootouders, burens en andere belangstellenden is er gelegenheid hiervan kennis te nemen.
- Eén keer per jaar gaat de leerkracht van groep A tot en met groep 6 op huisbezoek, in verband met de leerlingenbespreking, of (extra) als er een andere aanleiding voor is.
- Regelmatig verschijnt de nieuwsbrief van de school met de naam: **bald@kijn.nieuwsflits**. Hierin staan o.a. vermeld artikelen of mededelingen over verschillende aspecten van ons onderwijs, de agenda voor de komende periode en een verslagje van de wetenswaardigheden van elke groep. Ouders kunnen zich op de website van de school heel eenvoudig aanmelden voor de nieuwsbrief. Zij krijgen de brief dan automatisch via de mail toegestuurd.
- De nieuwsbrief en de informatiegids vindt u, naast andere informatie en foto's, ook op de website van De Baldakijn: <http://debaldakijn.nl>
- Twee keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd op de spreekavond om, aan de hand van het rapport, het werk en het functioneren van hun kind te bespreken. De eerste spreekavond vindt plaats medio februari en niet medio december, zoals in het basisonderwijs gebruikelijk is. De leerlingen worden in januari getoetst, daarna worden de rapporten opgesteld en besproken. De tweede spreekavond vindt plaats aan het eind van het schooljaar.
- In bepaalde gevallen wordt een contactschrift gebruikt. In dit schriftje wordt door de leerkracht vermeld hoe het op school gaat met een leerling. 's Middags wordt het schriftje mee naar huis gegeven. De ouders kunnen dan opschrijven of er

thuis nog bijzonderheden waren en het schriftje weer mee naar school geven.

- Indien daartoe aanleiding is, wordt er telefonisch contact opgenomen met ouders. Omgekeerd willen we graag dat ouders de school op de hoogte houden van belangrijke zaken die thuis spelen.
- Als de (biologische) ouders van een leerling zijn gescheiden, zullen de leerkrachten van De Baldakijn hun best doen om de niet-verzorgende ouder op de hoogte te houden van hoe het kind op school functioneert. De niet-verzorgende ouder wordt, zodra hij of zij zelf om informatie heeft gevraagd, de rapporten en de informatiegids toegestuurd en hij of zij krijgt een uitnodiging voor een ouderavond of spreekavond. Indien de verstandhouding tussen beide ouders niet optimaal is en er problemen dreigen te ontstaan, zullen we als school altijd proberen in goed overleg met beide partijen aan onze informatieplicht te voldoen. Als informatievoorziening aan een niet-verzorgende ouder ingaat tegen het belang van het kind, kan de school besluiten af te zien van informatieverschaffing.

Naast de hierboven genoemde overlegmomenten als spreekavonden en huisbezoeken geldt dat er voor de ouders altijd de mogelijkheid bestaat de ontwikkeling van het kind met de leerkracht te bespreken.

Korte zakelijke mededelingen kunnen voor en na schooltijd of in de pauzes worden gedaan; voor een wat langer durend gesprek dient een afspraak te worden gemaakt.

PARRO

Parro is een oudercommunicatiemiddel dat via een app of website gebruikt kan worden. Het is dus een middel om u, als ouders/verzorgers, vanuit de school van informatie te voorzien. Dit kan gaan om informatie over schoolbrede zaken die voor iedereen belangrijk is, maar ook om zaken die alleen over de klas of alleen over uw kind specifiek gaan. We willen graag minder papieren brieven naar u versturen. Dat kan digitaal met Parro.

Een aantal feiten over Parro op een rij:

- Dit programma is gekoppeld aan ons administratieprogramma ParnasSys. We hebben daardoor een actueel adressen- en mailbestand.
- U kunt via Parro de privacy-voorkeuren betreffend bijvoorbeeld foto's op de website van uw kind etc. instellen.
- We kunnen u vlot informeren over actuele zaken op school/klas.

- We kunnen o.a. digitaal oudergesprekken plannen.
- We kunnen vervoer door ouders regelen, wanneer er een excursie is.
- Geen briefjes meer via uw kind. U ontvangt de informatie rechtstreeks van de leerkracht.
- U kunt de berichten altijd teruglezen
- Parro is bereikbaar via een website (talk.parro.com).
- Parro is ook beschikbaar als app (App store / Google play).
- De groepsleerkracht beheert het account waarmee u inlogt op Parro.

4.2 OUDERRAAD

De Baldakijn heeft een ouderraad. De ouderraad bestaat uit minimaal zes leden (ouders) en drie adviseurs (teamleden).

De taken en bevoegdheden van de ouderraad zijn als volgt omschreven:

- de teams ondersteunen bij vieringen, sportactiviteiten, schoolreisjes, culturele activiteiten in de school, enzovoort.
- de contacten verzorgen tussen ouders en school en ouders onderling.
- advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad, vooral over die aangelegenheden die de oudergeleding in het bijzonder aangaan.

De ouderraad ondersteunt bij verschillende activiteiten. Daarnaast organiseert de ouderraad een jaarlijkse fancy fair. De opbrengst van de fancy fair wordt gebruikt voor het bekostigen van bijzondere schoolbenodigdheden of uitstapjes.

4.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van De Baldakijn bestaat uit acht leden:

- vier leden uit en door het personeel gekozen (de personeelsgeleding) en
- vier leden uit en door de ouders gekozen (de oudergeleding).

De directeur voert namens het College van Bestuur overleg met de MR.

De zittingstermijn voor de MR is een periode van drie jaar en kan verlengd worden met één termijn. De raad heeft contact met de ouderraad, het personeel en de ouders. De MR heeft ten aanzien van besluitvorming voor bepaalde zaken een instemmingsbevoegdheid en voor alle zaken een adviesbevoegdheid. Deze verdeling is vastgelegd in het reglement voor de medezeggenschapsraad, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Scholen, ingaande 1 januari 2018. In de MR wordt gesproken over zaken die te maken hebben met de school en zaken die betrekking hebben op het onderwijs. Op bovenschools

niveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) aanwezig.

4.4 KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat u klachten heeft over het onderwijs op onze school. Wanneer die klacht gericht is op het functioneren van een leerkracht, dan neemt u rechtstreeks contact op met deze leerkracht. Mocht u samen niet tot een redelijke oplossing van het probleem kunnen komen, dan kunt u met uw klacht terecht bij de teamleider. Wanneer uw klachten verder gaan dan het werk in een bepaalde groep, maar de totale school betreffen, kunt u contact opnemen met de directeur. Mochten er geen oplossingen zijn en blijft u de klacht houden, dan kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van de school. Het uitgangspunt is echter, dat u probeert de klacht neer te leggen bij degene die er direct mee te maken heeft.

Wanneer u toch uw klacht behoudt, kunt u dit opnemen met de contactpersoon. De contactpersonen zijn Margreet Kuit en Hendrik Mellema. De contactpersoon is volledig op de hoogte van de door de school ingestelde klachtenregeling en verwijst u indien nodig, naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk persoon die nagaat of er bemiddeld kan worden en/of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie (eveneens onafhankelijk). Voor De Baldakijn is mevrouw J. Brouwer de vertrouwenspersoon. Wilt u in een voorkomend geval liever rechtstreeks met de vertrouwenspersoon contact opnemen in plaats van met de contactpersoon, dan is dat mogelijk. De adressen van de Landelijke Klachtencommissie en van mevrouw Brouwer staan in hoofdstuk 5.1.

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school.



4.5 OUDERBIJDRAGE

De school ontvangt ieder jaar, op basis van het aantal kinderen, dat op 1 oktober als leerling staat ingeschreven, een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Deze vergoeding wordt gebruikt om alle zaken, die betrekking hebben op het normale lesprogramma, te bekostigen. Hierbij kan gedacht worden aan: personeel, leerboeken, schriften, handvaardigheid materiaal, maar ook aan meubilair, digitale schoolborden en computers. Naast deze les- en schoolgebonden voorzieningen ontplooit de school activiteiten die niet door het rijk worden vergoed: schoolreizen, festiviteiten rond de feestdagen, excursies, enz. In het kader van deze kosten verzoekt de school de ouders om een **vrijwillige** bijdrage te betalen.

Ouderbijdrage: De hoogte van deze ouderbijdrage is € 25,-. Hiervan worden o.a. het sinterklaas-cadeautje en de kerst- en paasmaaltijd betaald.

De definitieve hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Schoolreis/schoolkamp: voor het schoolreisje van de groepen A t/m 7 is dit € 27,50 en voor het schoolkamp van groep 8 € 70,-.

Voor deze bijdragen krijgt u in de loop van het schooljaar een betaalverzoek. Het geld kunt u overmaken op rekeningnummer:

NL60 RABO 0191 8991 19. Moet u rondkomen van een klein inkomen, dan zijn dit toch forse bedragen. Uiteraard is er de mogelijkheid van het sparen van het totale bedrag. Ook kunt u dan wellicht gebruik maken van de gemeentelijke fondsen voor de betaling van bovengenoemde bedragen. In de gemeente Stadskanaal is dat het fonds: Stichting Leergeld Stadskanaal. Woont u in de gemeente Borger-Odoorn kunt u zich aanmelden op de website van de gemeente: www.meedoen.borger-odoorn.nl. Inlichtingen kunt u krijgen bij uw gemeente.

5 DE BALDAKIJN: PRAKTISCHE INFORMATIE

5.1 NAMEN EN ADRESSEN

Contactgegevens van SBO De Baldakijn	bezoekadres: Vlaanderenlaan 11, 9501 TJ Stadskanaal postadres: Postbus 100, 9500 AC Stadskanaal tel: 0599 652652 e-mail: info.debaldakijn@sgperspectief.nl website: https://debaldakijn.nl
Directeur Teamleider Teamleider	Henk Mik Harma Hulzebos Jakob Pot
Wilt u bellen naar school, dan graag tussen	7.30 uur – 8.30 uur 12.00 uur – 13.00 uur en na: 15.00 uur
Bereikbaarheid bij stringen of in vakanties (alleen in spoedeisende situaties)	Henk.mik@sgperspectief.nl Harma.hulzebos@sgperspectief.nl Jakob.pot@sgperspectief.nl
Jeugdarts/GGD Groningen	Mevr. T. Nieuwenhuis
Voor uw klachten over De Baldakijn (zie hoofdstuk 4.4)	Mevrouw J. Brouwer Frederik van Eedenstraat 7 9673 HT Winschoten tel: 06 3026 0951 kleurjed@gmail.com
Contactpersonen De Baldakijn	Margreet Kuit en Hendrik Mellema
Landelijke Klachtencommissie voor het primair onderwijs	Klachtencommissie Verus Postbus 82324, 2508 EH Den Haag tel: 070 3861697
Contactgegevens van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20-01	postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam management: Roel Weener en Marjet Westerhof tel: 06 12060863 en 06 27557709 e-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com website: www.passendonderwijsgroningen.nl
De inspectie van het onderwijs	<ul style="list-style-type: none">• Hebt u algemene vragen over onderwijs, dan kunt u veel informatie vinden op de internetsite van het ministerie: www.minocw.nl• Hebt u vragen over seksuele intimidatie en geweld, bel: 0900 1113111• Voor een rechtstreeks contact met de inspectie kunt u bellen met: 088 6696060 of een e-mail sturen aan: info@owinsp.nl
Veiligheidscoördinator	Jakob Pot



5.2 SCHOOLTIJDEN, CODE ROOD, VAKANTIES, VERLOF

- **Schooltijden**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45 – 15.00 uur.
Op woensdag van 8.45 - 12.15 uur.

- **Schooldagen**

Groepen A en B: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Groepen 3 tot en met 8: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
De groepen 3 en 4 zijn nog 7 vrijdagen, verspreid over het schooljaar, vrij omdat zij nog niet zoveel uren naar school hoeven.
Informatie over de data is te vinden in de nieuwsbrief en op de site van De Baldakijn.

- **Code rood**

In geval van weeralarm 'Code Rood' gaan de scholen die vallen onder Scholengroep Perspectief niet open zolang 'Code Rood' in ons gebied geldt. De sluiting geldt voor de hele dag. Als 'Code Rood' wordt afgegeven tijdens een lopende schooldag, blijft de school verantwoordelijk voor alle leerlingen. Daarom mag zij alleen dié leerlingen naar huis laten gaan waarvan zeker is dat ze door hun ouders of andere volwassenen met toestemming van de ouders kunnen worden opgevangen. Als een school niet zeker is of een kind veilig naar huis kan, moet het kind onder het toezicht van één of meer leerkrachten op school worden gehouden tot daarover helderheid is.

- **Vakanties**

Het vakantierooster van het schooljaar 2022-2023 ziet er als volgt uit:

Herfstvakantie	17 oktober 2022 t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023 t/m 3 maart 2023
Goede Vrijdag en Paasmaandag	7 april 2023 en 10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023 t/m 5 mei 2022
Hemelvaartvakantie	18 mei 2023 t/m 19 mei 2023
Pinkstermaandag	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023 t/m 1 september 2023

- **Verlof**

De wettelijke regels voor schoolverzuim gelden vanaf de dag dat de leerling vijf jaar is. Uw kind is dan leerplichtig en de leerplichtwet is van toepassing. Echter, ook voor 4-jarigen geldt dat een geregeld schoolbezoek van groot belang is. Bij ziekte van de leerling wordt de school tijdig geïnformeerd door de ouders. Ziekmelding moet telefonisch worden gedaan tussen 7.30 uur en 8.30 uur. De school wil graag op de hoogte gehouden worden door de ouders indien de leerling langer ziek is dan een week of wanneer het ziekzijn voortduurt tot na een vakantie. Is het onduidelijk waarom een kind verzuimt, zal de school vanaf 9.30 uur telefonisch contact opnemen met de ouders. Hoewel 5-jarige kinderen leerplichtig zijn, mogen zij een dag per week verzuimen. Dit moet wel eerst gemeld worden. Op verzoek van de ouders kan de directie toestaan dat een 5-jarige tot 10 uur per week verzuimt de school te bezoeken.

Vanaf 6 jaar is elke leerling volledig leerplichtig en dient het kind altijd aanwezig te zijn. Een uitzondering hierop wordt uiteraard gemaakt bij ziekte van de leerling en 'gewichtige redenen', zoals ernstige ziekte in de familie, een begrafenis/crematie van naaste familieleden, huwelijk van een familielid, jubilea van ouders of grootouders. In die gevallen zal door de directie verlof worden verleend. Dit verlof moet van tevoren door de ouders worden aangevraagd.

Het vervroegen of verlengen van schoolvakanties valt niet onder 'gewichtige redenen' zoals eerder omschreven. Ook het buiten de schoolvakanties op vakantie gaan of een lang weekend weggaan, is niet toegestaan. Hiervoor wordt alleen ontheffing verleend als de aard van het beroep van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft. Dit moet worden aangetoond met een werkgeversverklaring. In geval van ongeoorloofd verzuim zal de leerplichtambtenaar van de gemeente worden ingelicht. Ongeoorloofd schoolverzuim zal op last van de onderwijsinspectie nauwkeurig worden vastgelegd. Indien een leerling langer dan drie dagen afwezig is zonder geldige reden, wordt overgegaan tot melding bij de ambtenaar van de leerplichtwet van de betreffende gemeente.



5.3 EXTERNE LEERLINGENBEGELEIDING ONDER SCHOOLTijd

Aanleiding

De totale verplichte onderwijstijd over acht schooljaren is ten minste 7520 uren. Regelmatig krijgen wij van ouders de vraag of leerlingen vormen van extra begeleiding en/of therapie kunnen krijgen onder schooltijd. Deze extra begeleiding vindt plaats bij een gespecialiseerde instelling en soms in een andere plaats. Voorbeelden van dergelijke verzoeken: begeleiding voor dyslexie, sociale vaardigheidstraining, zindelijkheidstraining.

De school wil medewerking geven aan een dergelijk verzoek indien er wordt voldaan aan onderstaande uitgangspunten. De basisgedachte bij alle verzoeken is dat de aanvullende activiteiten zo weinig mogelijk ten koste mogen gaan van de onderwijstijd op onze school.

Uitgangspunten

1. De aangeboden begeleiding moet inhoudelijk in het verlengde liggen van het schoolaanbod: ten aanzien van het karakter van de begeleiding en ook met betrekking tot de inhoud (een doorgaande lijn).
2. Voor de extra begeleiding geldt een periode van een half jaar. De periode kan eventueel verlengd worden met een half jaar. De verlenging vindt plaats na goedkeuring van de directeur.
3. De school wil schriftelijk geïnformeerd worden over het plan van aanpak en over de resultaten: na een half jaar en (eventueel) na één jaar.
4. De resultaten moeten voor de school voldoende zichtbaar zijn, indien de periode verlengd moet worden.
5. Een verzoek voor extra begeleiding onder schooltijd wordt per geval beoordeeld

door de directeur in overleg met het managementteam van de school.

Procedure

Een verzoek voor extra begeleiding van leerlingen onder schooltijd moet schriftelijk plaats vinden bij de directeur. Het verzoek bevat: doel van de begeleiding, informatie over de uitvoerenden, het plan van aanpak, de planning, de evaluatiemomenten.

5.4 TOELATING, AANPAK PROBLEMGEDRAG, SCHORSING EN VERWIJDERING

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Scholengroep Perspectief is de keuzevrijheid van de ouders voor plaatsing van hun kind op SBO De Baldakijn. Bij toelating van leerlingen zal geen onderscheid worden gemaakt op grond van godsdienst of levensbeschouwing. Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Ingaande deze datum heeft elk schoolbestuur de zorgplicht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind, is het schoolbestuur verplicht een andere passende plek te zoeken. Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten doen.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk, met redenen omkleed, aan de ouders mee te delen. Een bezwaarprocedure is aanwezig.

Aanpak probleemgedrag

De school- en klassenregels zijn bij alle leerlingen bekend. Er is voldoende toezicht in en buiten de school. Leerlingen weten dat ze naar een teamlid moeten gaan om te melden wat niet goed gaat. Het spelen van eigen rechter door leerlingen of ouders is niet aan de orde. Daarom hanteert De Baldakijn de volgende aanpak van probleemgedrag:

1. Wanneer een leerling de afspraken of regels overtreedt, kan dat leiden tot een officiële waarschuwing. Deze schriftelijke waarschuwing krijgt u thuisgestuurd.
2. Bij een derde officiële waarschuwing zal de procedure van schorsing worden gestart.

3. In uiterste gevallen kan de procedure van schorsing of verwijdering direct gestart worden.

Schorsing van leerlingen

Schorsing valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur (CvB).

De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het CvB kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen).
2. De schorsing vindt eerst plaats na overleg met leerling, ouders en groepsleerkracht.
3. Het CvB deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk mee aan de ouders. De directeur is gemandateerd namens het CvB deze brief te ondertekenen na overleg.
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt.
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt een gesprek plaats met ouders en zo mogelijk de leerling. De afspraken van dit gesprek worden schriftelijk vastgelegd.

Verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur (CvB) kan overgaan tot verwijdering als:

- De school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.
- Er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing tot verwijdering van leerlingen berust bij het CvB. Voordat tot verwijdering wordt besloten, hoort het CvB de betrokken leerkracht en de directeur van de school. Het CvB heeft de plicht gedurende 8 weken te zoeken naar een andere school, die bereid is de leerling toe te laten. Als dit niet lukt, mag het CvB de leerling alsnog verwijderen.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. De ouders worden gehoord door het CvB over het voornemen tot verwijdering.
2. Het CvB deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk mee, als ook andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd besluit zijn waarbij ook wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het CvB. De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Het CvB is verplicht om de ouders te horen over het bezwaarschrift.
3. Het CvB moet binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen.

4. Het CvB meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de Inspectie van het Onderwijs en aan de leerplichtambtenaar.

5.5 SCHOOLVERVOER

Om te beoordelen of een leerling wel of niet gebruik mag maken van aangepast vervoer hanteert elke gemeente een eigen norm als het gaat om de afstand van huis tot school en de leeftijd van de leerling. De aanvraag voor het aangepast vervoer kan ondersteund worden door een advies van de commissie van begeleiding. Dit vervoer wordt geregeld door de gemeente waarin de leerling woont en uitbesteed aan vervoersbedrijven. Aan het begin van het schooljaar wordt een rooster opgesteld en worden de ouders geïnformeerd over vertrektijden en opstapplaatsen. Afhankelijk van het inkomen van de ouders is een eigen bijdrage verplicht. Deze bijdrage verschilt per gemeente. Voor meer informatie kunt u terecht bij uw eigen gemeente.

Spelen bij elkaar

Gelukkig komt het regelmatig voor dat kinderen na schooltijd bij elkaar gaan spelen. Maar meerijden met het busje van het vriendje of vriendinnetje mag niet. Gastleerlingen zijn namelijk niet verzekerd! De ouders moeten nu zelf het vervoer regelen. Dus als uw zoon of dochter bij een ander kind gaat spelen:

- informeert u de taxi dat uw zoon of dochter niet mee gaat en
- informeert u de school dat uw kind niet met de taxi mee gaat maar met een andere ouder.

5.6 PAUZE EN OVERBLIJVEN

- Voor de kleine pauze mogen de kinderen altijd wat te drinken meenemen, dat dan binnen opgedronken wordt. Geeft u pakjes drinken of een beker mee? Geen blikjes met prik. Dan is de pauze natuurlijk ook geschikt om wat fruit te eten, of wellicht een boterhammetje.
- Alle leerlingen blijven in de middagpauze op school. De leerlingen zijn verplicht om op school te blijven eten. Na het eten moeten de kinderen hun tanden poetsen. Ze krijgen van school een tandenborstel en tandpasta.
- We willen u nadrukkelijk vragen de kinderen geen snoep of kauwgum (of chips of slaatjes of) mee te geven. Als uw kind jarig is, dan mag hij/zij natuurlijk zelf weten of en waarop hij/zij wil trakteren.

5.7 ZAKGELD

Als regel hebben de kinderen geen geld bij zich op school. Mocht om welke reden dit wel het geval zijn, dan is het aan te raden dit bij de leerkracht in bewaring te geven. Zeker geen geld of andere waardevolle dingen meenemen naar de kleedkamers van de gymzaal. Ook fiets- en huissleutels bij de leerkracht in bewaring geven.

5.8 SCHOOLKAMP/SCHOOLREIS

In verband met de hoge kosten is een jaarlijkse schoolreis met bus en attractiebezoek niet mogelijk. Daarom gaan de leerlingen van de groepen A t/m 7 aan het eind van het schooljaar, het ene jaar op schoolreis en het andere jaar een eenvoudige activiteit doen. De groepen 8 gaan op schoolkamp. Het schoolreisje kost € 27,50 per kind. De kosten voor het schoolkamp bedragen € 70,- per kind. Om de kosten te spreiden is het altijd mogelijk om te sparen. U kunt uw kind iedere maandag één of twee euro's meegeven, dan heeft u in juni al een aardig bedrag gespaard. Het schoolkamp en schoolreisje zijn onderdeel van ons onderwijsaanbod en daarom verplicht. Dat geldt ook voor bijvoorbeeld de sportdag. In het geval dat een leerling hieraan niet kan deelnemen, is een leerling niet vrij, maar moet hij/zij gewoon naar school.

5.9 LICHAAMELIJKE OPVOEDING

Op De Baldakijn krijgen alle leerlingen één keer per week les van een vakleerkracht lichamelijke opvoeding en één keer gym van de groepsleerkracht in onze eigen gymzaal. Daarvoor nemen de leerlingen zelf gymkleding en een handdoek mee. De gymkleding bestaat uit een broekje en T-shirt en gymschoenen die geen strepen maken op de vloer. Er zijn kinderen die gymmen op blote voeten, maar dat raden wij zeer beslist af vanwege de hygiëne (wratten, voetschimmel).

5.10 MOBIELE TELEFOONS

We proberen een moderne school te zijn met moderne kinderen in een moderne tijd. Daar horen ook mobiele telefoons bij. Daarom de volgende regels wat betreft mobiele telefoons:

- De mobieltjes staan op school uit. Mobieltjes die afgaan worden in beslag genomen. Dat geldt ook bij misbruik van mobieltjes. Hierbij kunt u denken aan opnames maken, in de klas, of op het plein. De ouders zullen dan worden gebeld en zij kunnen het mobieltje van zoon of dochter ophalen.

- Als leerlingen naar huis moeten bellen, vragen ze dat even aan meester of juf en bellen dan met onze huistelefoon.
- Mobieltjes worden bewaard op een afgesproken plek in de klas.
- De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadiging van de mobiele telefoons. Dat geldt ook voor waardevolle voorwerpen als spelcomputers, etc.

5.11 SCHADE EN VERZEKERING

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dat betekent echter niet dat de school of het schoolbestuur aansprakelijk is voor alles wat er tijdens de schooluren gebeurt. De ouders zijn zelf aansprakelijk voor het gedrag van hun kinderen onder schooltijd. Dit geldt vooral in de gevallen dat kinderen schade aanrichten. Het maakt dan niet uit of iemand anders, op het moment dat de schade veroorzaakt wordt, toezicht houdt op de kinderen. De school moet pas schade vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten. Maar dat geldt bijvoorbeeld niet bij een bal tegen een bril tijdens de gymles. Daarom adviseren we de ouders een WA-verzekering af te sluiten, waardoor zij niet voor nare financiële gevolgen komen te staan.

